

brukerhåndbok

Hvis du vil finne svar på et spørsmål, velger du ett av emnene nedenfor:

- [merknader](#)
- [spesialfunksjoner](#)
- [komme i gang](#)
- [tilkoblingsmuligheter](#)
- [utskrift](#)
- [vedlikehold](#)
- [problemløsning](#)
- [spesifikasjoner](#)

merknader

- [merknader og opphavsrett](#)
- [begreper og konvensjoner](#)

merknader og opphavsrett

merknader fra hewlett-packard company

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Hewlett-Packard (HP) stiller ingen garantier med hensyn til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, underforståtte garantier for kommersiell bruk og egnethet for bestemte formål.

Hewlett-Packard skal ikke holdes ansvarlig for eventuelle feil eller krav i forbindelse med eventuelle tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med levering, ytelse eller bruk av dette materialet.

Med enerett. Gjengivelse, tilpasning eller oversettelse av dette materialet er ikke tillatt uten at det først er innhentet skriftlig tillatelse fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.

opphavsrett

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows og XP er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

Adobe og Acrobat er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

begreper og konvensjoner

Følgende begreper og konvensjoner brukes i brukerhåndboken.

begreper

HP Deskjet-skriveren kan bli omtalt som **HP-skriver** eller **skriver**.

symboler

Symbolet > tar deg gjennom en rekke trinn i programvaren. For eksempel:

Klikk på [Fil](#) > [Skriv ut](#).

obs! og advarsel

Obs! indikerer fare for skader på HP Deskjet-skriveren eller annet utstyr. For eksempel:

Obs! Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel indikerer fare for personskade. For eksempel:



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

ikoner

Et **notatblokkikon** viser til tilleggsinformasjon. For eksempel:



Bruk HP-produkter for å oppnå best mulig resultat.

Et **museikon** viser at tilleggsinformasjon er tilgjengelig via hjelpefunksjonen **Hva er dette?**. For eksempel:



Hvis du vil vite mer om alternativene i hver kategori, peker du på et alternativ og høyreklikker med musen for å vise dialogboksen **Hva er dette?**. Klikk på **Hva er dette?** for å vise informasjon om det valgte alternativet.

Et ikon og teksten **Ikke** indikerer at en handling ikke anbefales.

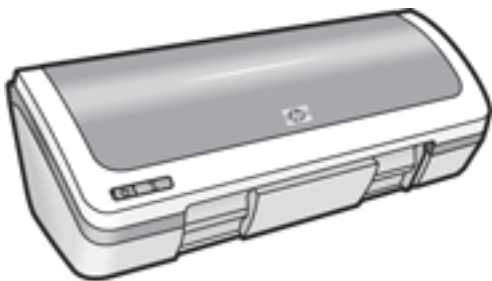


Ikke rengjør innsiden av skriveren.

spesialfunksjoner

Gratulerer! Du har kjøpt en HP Deskjet-skriver som har en rekke spennende funksjoner:

- **Utskrifter med glimrende fotokvalitet:** Svært god utskriftskvalitet ved bruk av svart og trefargers [blekkpatron](#).
- **Utskrift som kan oppgraderes til seks blekkfarger:** Forbedret fotoutskrift med [fotoblekkpatron](#) (kjøpes separat).
- **Utskrift uten kantlinje:** Skriv ut fotografier og kort på 10 x 15 mm til kanten av papiet ved hjelp av funksjonen [utskrift uten kantlinje](#).
- **Brukervennlig:** Enkel å installere og bruke.
- **Avbryt-knapp:** Spar papir og blekk ved å avbryte utskriftsjobber hurtig og enkelt ved hjelp av [Avbryt-knappen](#).
- **Blekknivåindikator:** Finn ut omtrentlig blekknivå i hver blekkpatron ved hjelp av [blekknivåindikatoren](#) på skjermen.
- **Kompakt:** Liten, kompakt og lett å installere, oppbevare og bære.
- **Kvalitet:** Konstruert for å gi best mulig resultat ved utskrift.



blekkpatroner

Tre blekkpatroner kan brukes på skriveren.

- Svart blekkpatron.
- Trefargers blekkpatron.
- Fotoblekkpatron.



1. svart blekkpatron 2. trefarget blekkpatron 3. fotoblekkpatron

Det er ikke sikkert at alle blekkpatronene leveres sammen med skriveren.

blekkpatronalternativer

skrivermodell	blekkpatron	serienummer	produktnummer
HP Deskjet 3600 Series	svart	27	c8727
	trefargers	28	c8728
	foto	58	c6658

Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du setter inn blekkpatroner, klikker du [her](#).

Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du oppbevarer blekkpatroner, klikker du [her](#).

Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du resirkulerer blekkpatroner, klikker du [her](#).



Hvis du ønsker informasjon om kapasiteten til blekkpatronene, kan du se informasjonen som fulgte med blekkpatronen.

HP-skriveren gir best ytelse når du bruker originale, fabrikkfylte blekkpatroner fra HP.

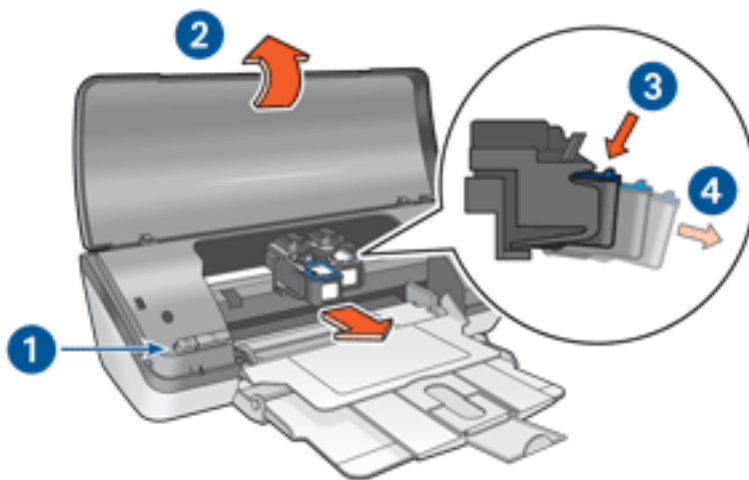
Obs! Skader som direkte følge av modifiserte eller etterfylte HP-blekkpatroner, dekkes ikke av HPs skrivergarantier.

skifte ut blekkpatroner

Før du kjøper nye blekkpatroner, må du kontrollere at du har riktig [delenummer](#).

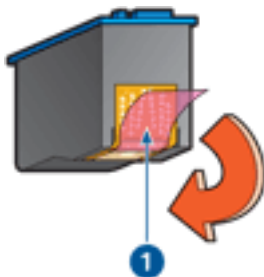
Slik skifter du blekkpatron:

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.
2. Åpne skriverdekselet.
Holderen flyttes til midten av skriveren.
3. Trykk ned blekkpatronen, og løft den ut av holderen.



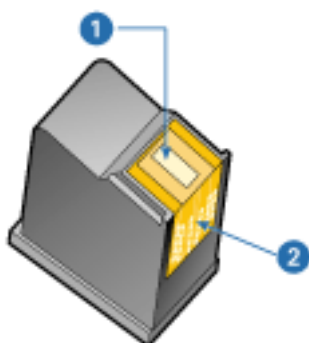
1. trykk på av/på-knappen 2. løft skriverdekselet 3. trykk ned blekkpatronen
4. løft blekkpatronen ut av holderen

4. Ta den nye blekkpatronen ut av pakken, og fjern forsiktig tapen. Hold blekkpatronen slik at kobberstrimmelen er nederst og vendt mot skriveren.



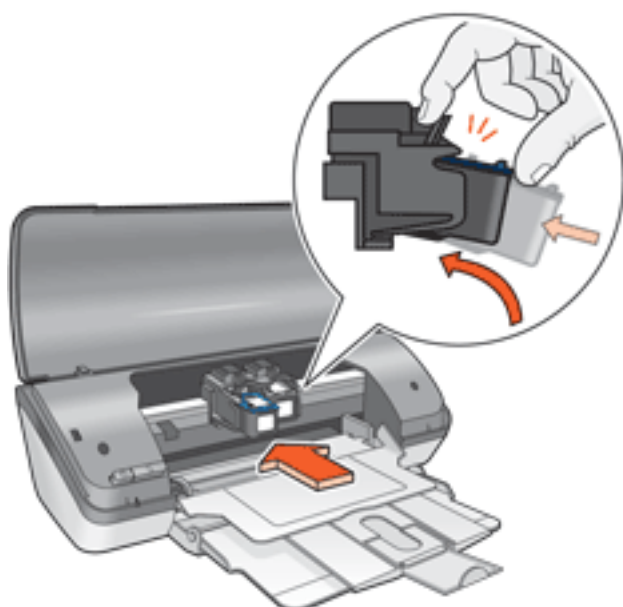
1. fjern plasttapen

Obs! Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse. Ikke fjern kobberstrimlene. Dette er nødvendige elektriske ledere.



1. blekkdyser 2. kobberkontakter

5. Skyv blekkpatronen ordentlig inn i holderen på skrå til du møter motstand.



6. Trykk blekkpatronen inn i holderen.
Du hører et klikk når blekkpatronen er på plass.
7. Lukk skriverdekselet.
8. [Kalibrer](#) skriveren for å oppnå optimal utskriftskvalitet.

Hvis du ønsker informasjon om hvordan du resirkulerer de tomme blekkpatronene, [klikk her](#).



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

kalibrere blekkpatroner

Når du har satt inn en blekkpatron, kan du kalibrere den for å sikre best mulig utskriftskvalitet.

Slik kalibrerer du blekkpatroner:

1. Legg i en bunke med vanlig hvitt papir i innskuffen.
2. Gå til skrivevedlikehold.
3. Klikk på [Kalibrere skriveren](#).
4. Klikk på [Kalibrer](#) og følg deretter instruksjonene på skjermen.

gjenvinning av blekkpatroner

Kunder som er interessert i resirkulering av sine originale HP-blekkpatroner, kan delta i HPs retur- og resirkuleringsprogram for tomme blekkpatroner. HP tilbyr dette programmet i flere land/regioner enn noen annen blekkskriverprodusent i verden. Dette programmet er et gratis tilbud til HP-kunder som en miljømessig heldig løsning for disse produktene ved endt levetid. Det er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Hvis du vil delta, kan du be om å få tilsendt forhåndsfrankerte returkonvolutter eller esker via Internett på **www.hp.com/recycle**.

Siden HPs unike resirkuleringsprosess er svært utsatt for materialforurensning, kan vi ikke ta imot og resirkulere blekkpatroner fra andre produsenter. Sluttproduktene i resirkuleringsprosessen brukes i produksjonen av nye produkter, og HP må sikre at materialsammensetningen er den samme. Derfor resirkulerer vi bare originale HP-blekkpatroner. Dette programmet gjelder ikke for etterfylte blekkpatroner.

Returnerte blekkpatroner deles opp til råmaterialer som brukes i produksjonen av nye produkter til bruk i andre industrier. Eksempler på produkter som lages av resirkulerte HP-blekkpatroner, er blant annet bildeler, skuffer som brukes i produksjonen av mikrobrikker, kobbertråd og stålplater, og de kostbare materialene som brukes i elektronikkindustrien. Avhengig av modellen kan HP resirkulere opptil 65 prosent av blekkpatronen (etter vekt). Restmateriale som ikke kan resirkuleres (blekk, skum og sammensatte deler), kasseres på en miljømessig forsvarlig måte.

vedlikeholde blekkpatroner

Følgende tips hjelper å vedlikeholde blekkpatroner fra HP og sikre en jevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar alle blekkpatroner i den forseglede emballasjen til de skal brukes. Blekkpatroner skal oppbevares ved romtemperatur (15-35 grader Celsius eller 59-95 grader Fahrenheit).
- Ikke fjern beskyttelsestapen som dekker dysene før du er klar til å sette inn blekkpatronen i skriveren. Hvis beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronen, må du ikke forsøke å sette den på plass igjen. Dette skader blekkpatronene.

oppbevare blekkpatroner

Når du tar blekkpatronene ut av skriveren, bør du oppbevare dem i en blekkpatronbeskytter eller en lufttett plastbeholder.

Det følger med en blekkpatronbeskytter for fotoblekkpatronen. Hvis du oppbevarer blekkpatronen i en lufttett beholder, må du kontrollere at blekkdysene vender nedover, men ikke er i kontakt med beholderen.

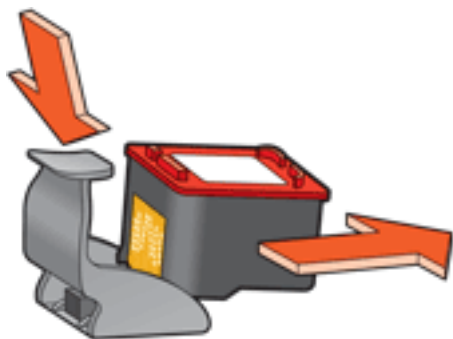
plassere blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren

Legg blekkpatronen på skrå inn i beskytteren og trykk den på plass.



fjerne blekkpatronen fra blekkpatronbeskytteren

Trykk ned og bakover på toppen av beskytteren for å løsne blekkpatronen. Løft blekkpatronen ut av beskytteren.



Obs! Ikke slipp blekkpatronen. Dette kan føre til skade på blekkpatronen.

utskrift uten kantlinje

Med funksjonen for utskrift uten kantlinje kan du skrive ut helt til kanten av fotografier og bestemte kortstørrelser. Skriveren kan skrive ut fotografier på 10 x 15 mm eller mindre uten kantlinje.

Når du skriver ut på fotopapir på 10 x 15 mm med avrivningsfliker, blir utskriften helt uten kantlinjer etter at du fjerner avrivningskantene.



Når du skriver ut på fotopapir på 10 x 15 mm uten avrivningsfliker, på A6-kort og gratulasjonskort, er utskriften uten kantlinjer på tre sider med en kant nederst.



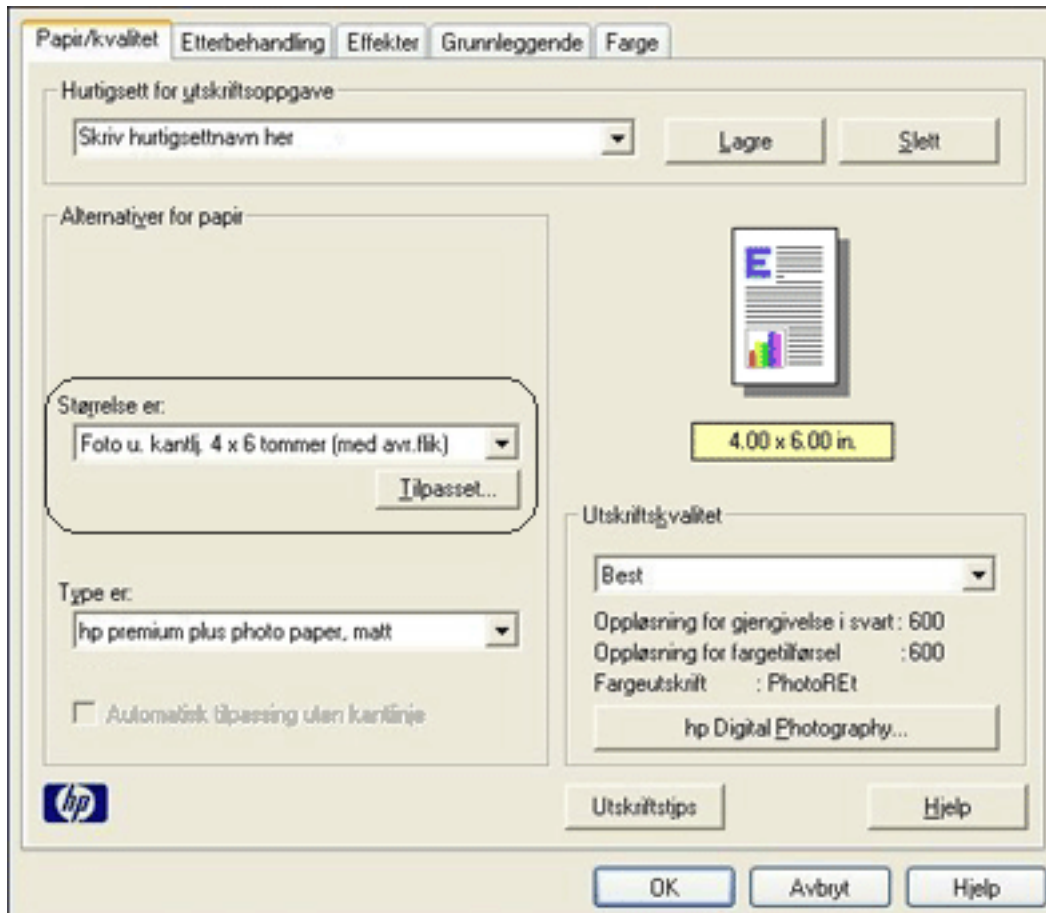
velge bildestørrelse

Åpne filen i et program og angi bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut bildet på.

utskrift

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut et dokument uten kantlinje:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
3. Klikk på kategorien [Papir/kvalitet](#).



4. Velg en av papirstørrelsene for utskrift uten kantlinje på rullegardinlisten [Størrelse er](#).
5. Velg aktuell papirtype på rullegardinlisten [Type er](#).
6. Merk av for [Automatisk tilpassing uten kantlinje](#) for å automatisk endre størrelsen på utskriftsbildet slik at det skrives ut uten kantlinje.



Alternativet [Automatisk tilpassing uten kantlinje](#) er bare tilgjengelig for fotopapirtyper.

7. Velg eventuelle andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på [OK](#).

utskriftsinnstillinger

Skriveren styres av programvaren som er installert på datamaskinen. Bruk skriverprogramvaren, også kalt *skriverdriver*, for å endre utskriftsinnstillingene for et dokument.

Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, åpner du dialogboksen for [skriveregenskaper](#).

vise dialogboksen for skriveregenskaper

Følg trinnene nedenfor for å vise dialogboksen for [skriveregenskaper](#):

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på **Fil** > **Skriv ut** og velg **Egenskaper**. Dialogboksen for [skriveregenskaper](#) vises.



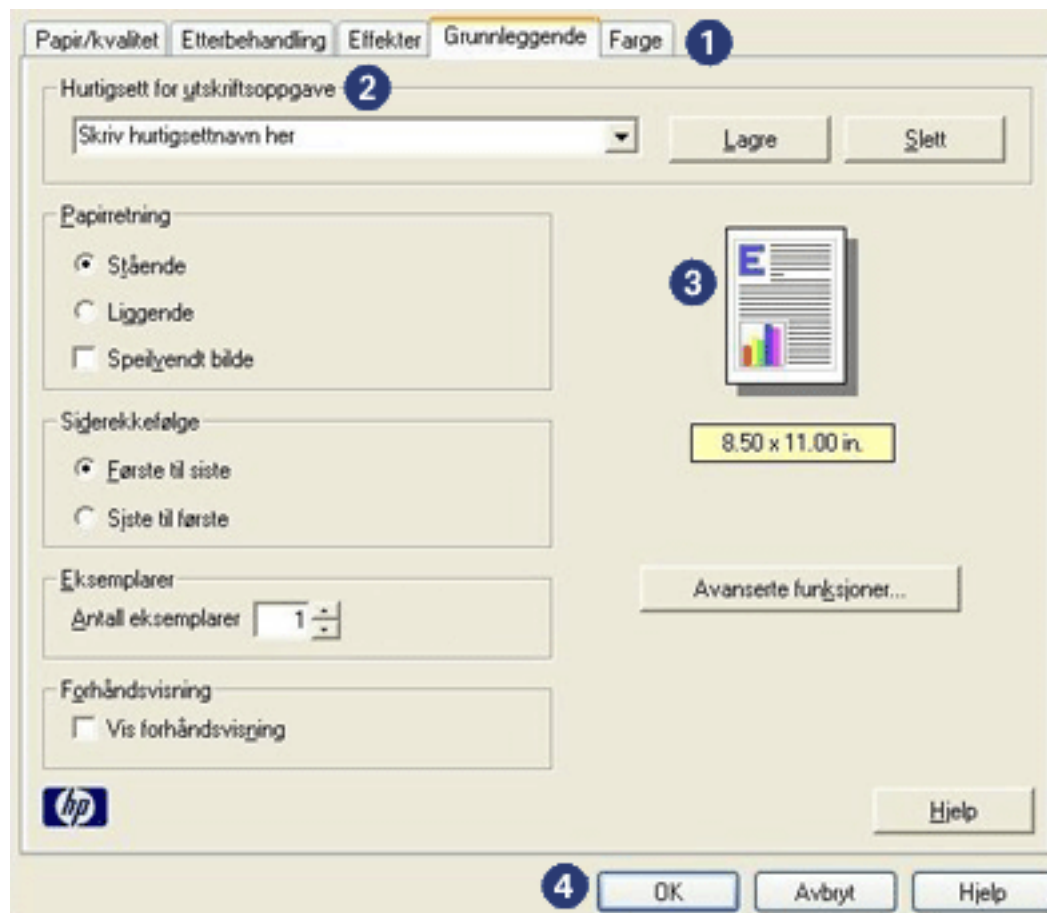
Banen til dialogboksen for [skriveregenskaper](#) kan variere avhengig av programmet du bruker.

bruke dialogboksen for skriveregenskaper

Dialogboksen for [skriveregenskaper](#) har flere verktøy som gjør den enkel å bruke.

knapper og menyer

Dialogboksen for [skriveregenskaper](#) har følgende funksjoner:



1. **Kategorier:** Klikk på en kategori for å vise innholdet.
2. **Hurtigsett for utskriftsoppgave:** Se [hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
3. **Forhåndsvisning:** Viser hvordan endringer av utskriftsinnstillingene påvirker utskriften.
4. **Knapper:**
 - **OK:** Lagrer og aktiverer endringer.
 - **Avbryt:** Lukker dialogboksen uten å lagre de nye innstillingene.
 - **Hjelp:** Gir instruksjoner for bruk av [Hva er dette?](#).

Det kan hende at knappen [Bruk](#) også vises. Knappen [Bruk](#) lagrer endringene uten å lukke dialogboksen.



Hvis du vil vite mer om alternativene i hver kategori, peker du på et alternativ og høyreklikker med musen for å vise dialogboksen [Hva er dette?](#). Klikk på [Hva er dette?](#) for å vise mer informasjon om det valgte elementet.

kategorier

- [kategori papir/kvalitet](#)
- [kategori etterbehandling](#)
- [kategori effekter](#)
- [kategori grunnleggende](#)
- [kategori farge](#)



Skriverfunksjoner og instruksjoner om hvordan du bruker dem kan endres. Dette dokumentet ble publisert før alle skriverfunksjonene ble vurdert.

hurtigsett for utskriftsoppgave

Bruk hurtigsett for utskriftsoppgave til å skrive ut med eller lagre utskriftsinnstillinger du bruker ofte.

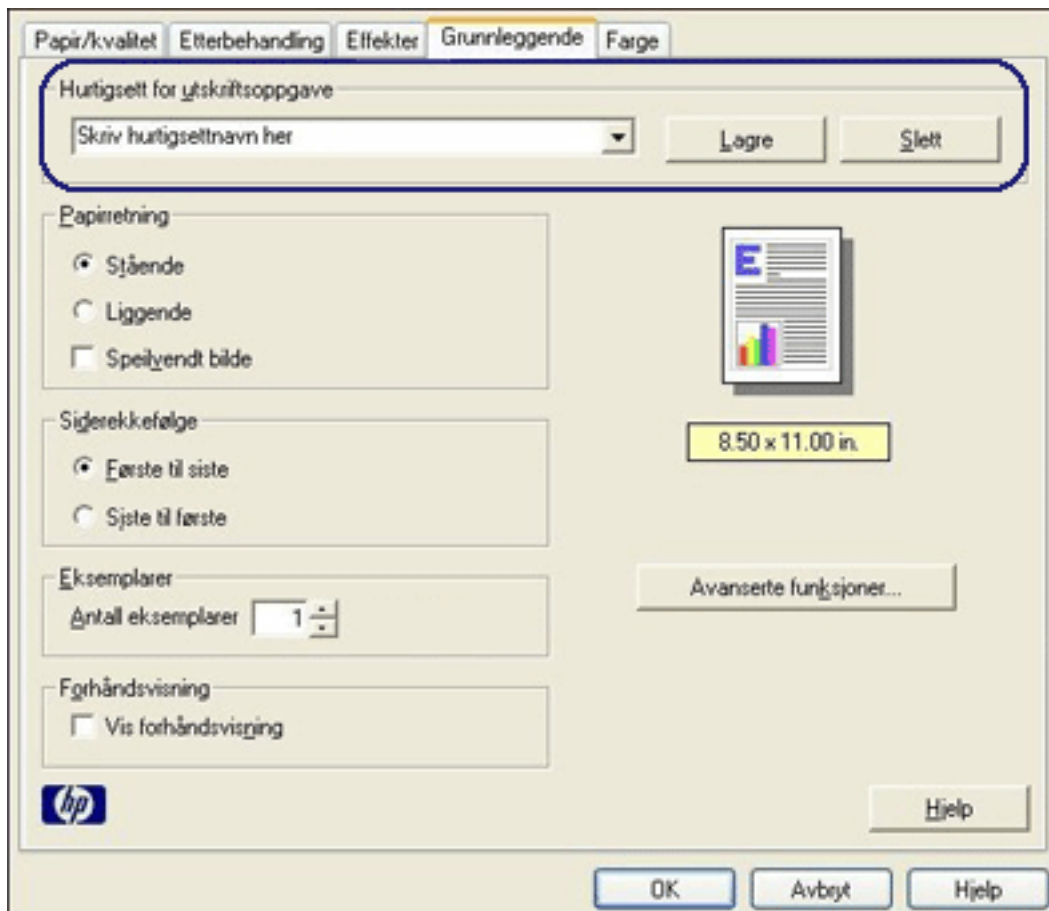
Hvis du for eksempel ofte skriver ut på konvolutter, kan du lage en utskriftsoppgave som inneholder innstillingene for papirstørrelse, utskriftskvalitet og retning som du vanligvis bruker for konvolutter. Når du har laget utskriftsoppgaven, trenger du bare å velge den når du skriver ut på konvolutter, istedenfor å angi de ulike utskriftsinnstillingene separat.

Lag din egen utskriftsoppgave, eller bruk de spesialutformede utskriftsoppgavene på rullegardinlisten [Hurtigsett for utskriftsoppgave](#).

bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg trinnene nedenfor for å bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Velg utskriftsoppgaven du vil bruke, på rullegardinlisten.



3. Klikk på **OK**.

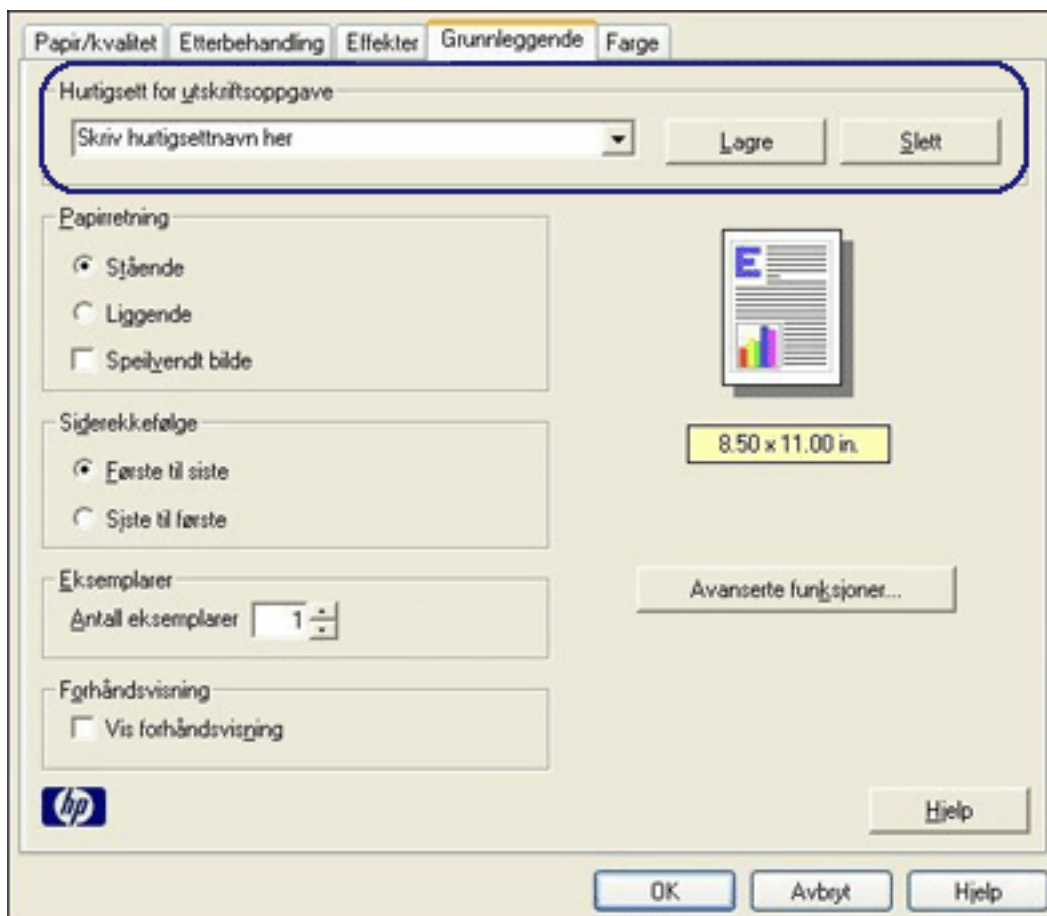


Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, velger du **Standard utskriftsinnstillinger** på rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og deretter klikker du på **OK**.

lage et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg trinnene nedenfor for å lage et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen for **skriveregenskaper**.



2. Velg ønskede alternativer for den nye utskriftsoppgaven.

3. Angi navn på den nye utskriftsoppgaven på rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og klikk deretter på **Lagre**.

Hurtigsettet for utskriftsoppgave legges til på rullegardinlisten.



Hvis du legger til flere alternativer i utskriftsoppgaven, må du endre navn på utskriftsoppgaven og deretter klikke på **OK**.

slette et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg trinnene nedenfor for å slette et hurtigsett for utskriftsoppgave:

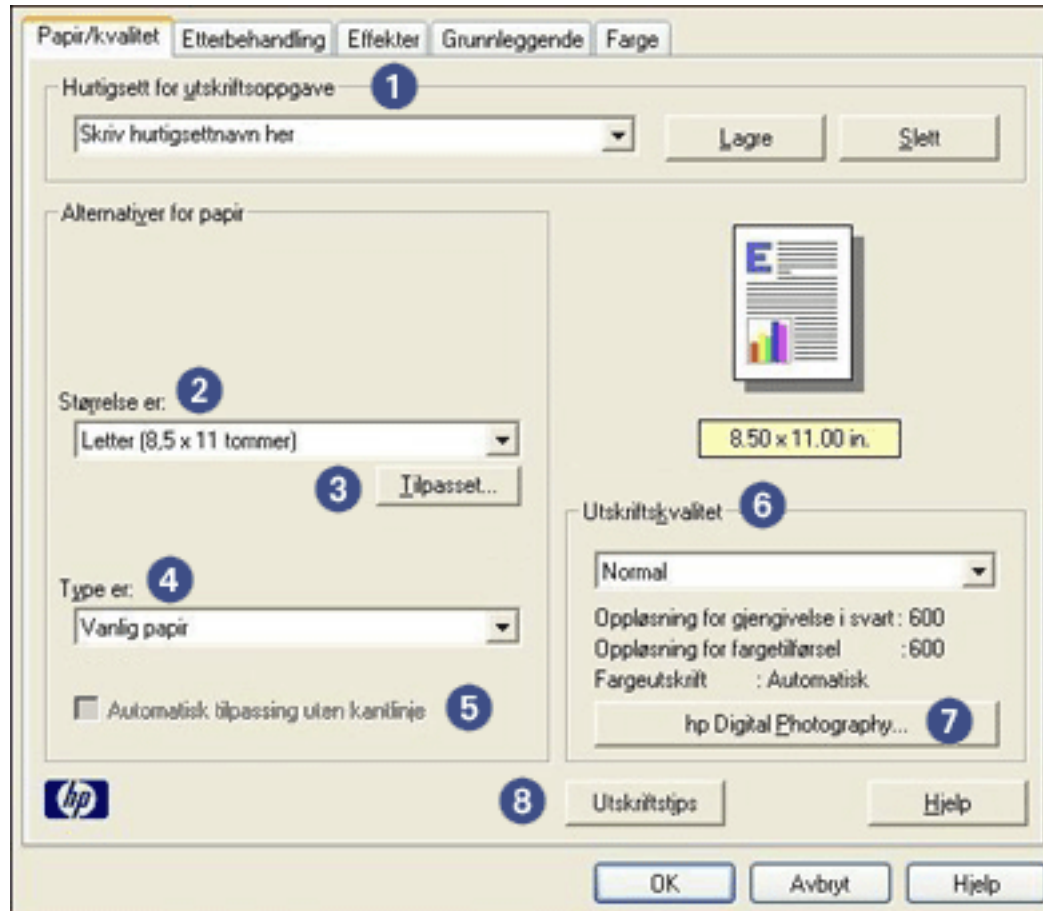
1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Velg utskriftsoppgaven du vil slette, på rullegardinlisten, og klikk deretter på [Slett](#).



Noen hurtigsett for utskriftsoppgave kan ikke slettes.

kategorien papir/kvalitet

I kategorien [Papir/kvalitet](#) kan du angi følgende alternativer:



1. **Hurtigsett for utskriftsoppgave:** Se [hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
2. **Høyresideinnbinding:** Papirstørrelsen som brukes.
3. **Tilpasset:** Se [angi en egendefinert papirstørrelse](#).
4. **Type er:** Papirtypen som brukes.
5. **Automatisk tilpassing uten kantlinje:** Velg å tilpasse utskriftsbildet over hele siden når du skriver ut et [dokument uten kantlinje](#) på bestemte papirtyper.
6. **Utskriftskvalitet:** Det er fem alternativer for utskriftskvalitet: [Hurtigutkast](#), [Hurtig normal](#), [Normal](#), [Best](#) og [Maksimal oppløsning](#). Etter hvert som utskriftskvaliteten øker fra [Hurtigutkast](#) til [Maksimal oppløsning](#), forbedres kvaliteten på utskriftsbildet og utskriftshastigheten reduseres. Modusen [Hurtigutkast](#) gir lavest blekkforbruk. Modusen [Maksimal oppløsning](#) bruker mest blekk og krever mye diskplass.

7. **hps digitale fotografering:** Se [skrive ut digitale fotografier](#).
8. **Utskriftstips:** Utskriftsideer.

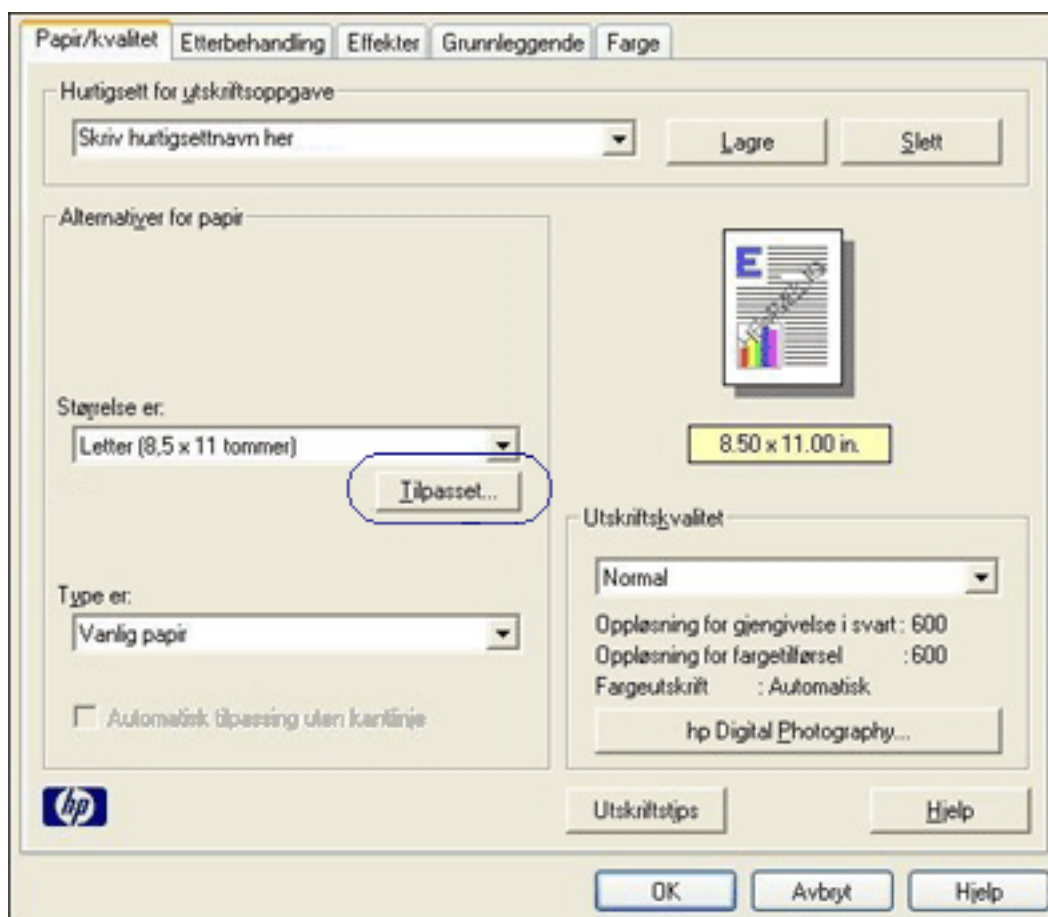
angi en egendefinert papirstørrelse

Bruk dialogboksen for egendefinert papirstørrelse når du skal skrive ut på en spesiell papirstørrelse.

definere en egendefinert papirstørrelse

Følg trinnene nedenfor for å definere en egendefinert papirstørrelse:

1. Åpne dialogboksen for skriveregenskaper.
2. Klikk på kategorien Papir/kvalitet.



3. Klikk på knappen Tilpasset.

Dialogboksen for egendefinert papirstørrelse vises.

Navn
Egendefinert 1 ▼ Lagre

Papirstørrelse

Bredde: 8,5
(3 - 8,5 tommer, 77 - 215 mm)

Lengde: 11,0
(5 - 14 tommer, 127 - 355 mm)

Enheter

☒ Tommer

☐ Millimeter

OK Avbryt

4. Velg en egendefinert papirstørrelse på rullegardinlisten [Navn](#).
5. Angi papirstørrelsene i boksene [Bredde](#) og [Lengde](#).
Minimums- og maksimumspapirstørrelsene vises under hver boks.
6. Velg måleenhet: [Tommer](#) eller [Millimeter](#).
7. Klikk på [Lagre](#) for å lagre den egendefinerte papirstørrelsen.
Du kan lagre opptil fem egendefinerte papirstørrelser.
8. Klikk på [OK](#) for å lukke dialogboksen for egendefinert papirstørrelse.

skrive ut digitale fotografier

Skriveren har en rekke funksjoner for å forbedre kvaliteten på digitale fotografier.

åpne dialogboksen Alternativer for hps digitale fotografering

Følg trinnene nedenfor for å åpne dialogboksen [Alternativer for hps digitale fotografering](#):

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien [Papir/kvalitet](#), og klikk deretter på knappen [hps digitale fotografering](#).

bruke dialogboksen Alternativer for hps digitale fotografering

Bruk dialogboksen [Alternativer for hps digitale fotografering](#) til å angi disse alternativene:

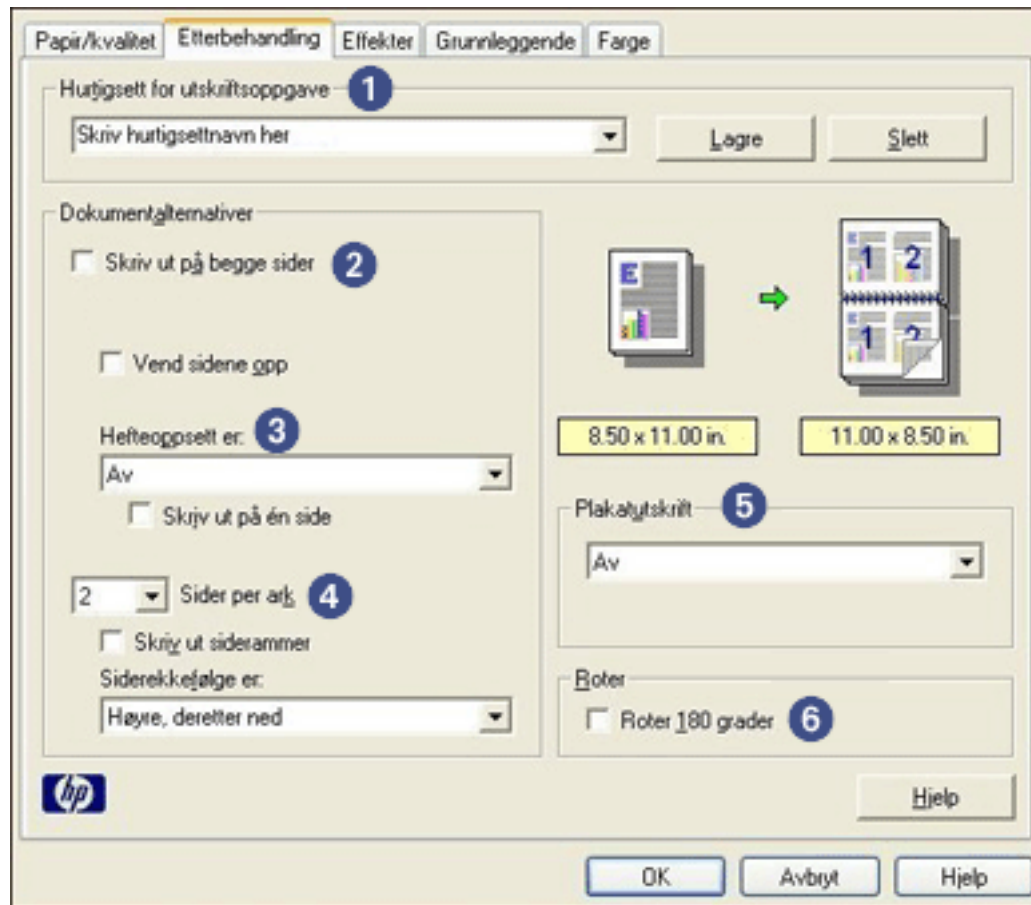


1. **Fjern røde øyne:** Klikk på [På](#) for å fjerne eller redusere røde øyne fra fotografiet.
2. **Kontrastfremheving:** Juster kontrasten slik du ønsker. Klikk på [Automatisk](#) hvis du vil at skriverdriveren skal justere kontrasten automatisk.

3. **Digital blitz:** Gjøre mørke bilder lysere. Klikk på [Automatisk](#) hvis du vil at skriverdriveren skal justere lyshets- eller mørkhetsgraden automatisk.
4. **SmartFocus:** Klikk på [På](#) hvis du vil at skriverdriveren skal fokusere bildene automatisk.
5. **Skarphet:** Juster skarpheten på bildet slik du ønsker. Klikk på [Automatisk](#) hvis du vil at skriverdriveren skal justere skarpheten automatisk.
6. **Utjevning:** Juster forstyrrelser slik du ønsker. Klikk på [Automatisk](#) hvis du vil at skriverdriveren skal justere utjevning automatisk.

kategorien etterbehandling

I kategorien [Etterbehandling](#) kan du angi følgende alternativer:



1. **Hurtigsett for utskriftsoppgave:** Se [hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
2. **Skriv ut på begge sider:** Se [tosidig utskrift](#).
3. **Hefteoppsett er:** Se [skrive ut et hefte](#).
4. **Sider per ark:** Se [skrive ut flere sider på ett enkelt ark](#).
5. **Plakatutskrift:** Velg antallet sider du vil at plakaten skal skrives ut på, for å bestemme størrelsen på plakaten.
6. **Roter 180 grader:** Roterer utskriftsbildet 180 grader.

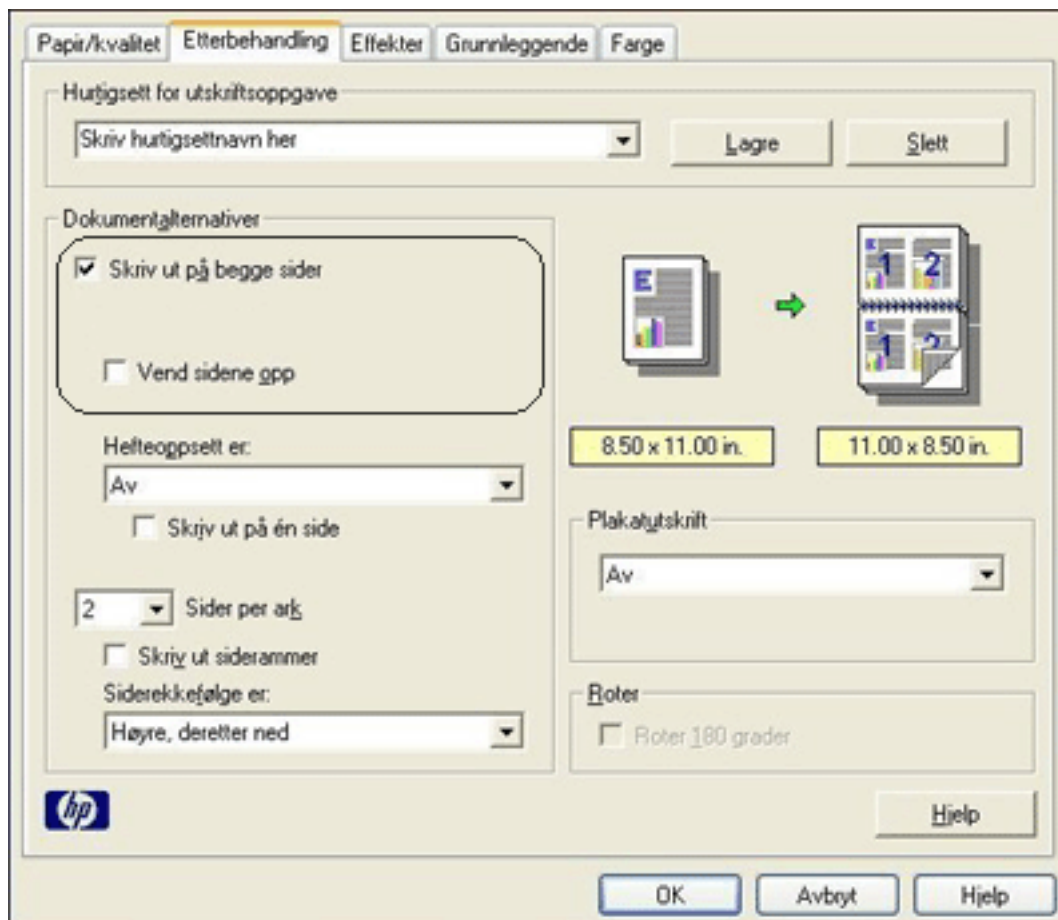
tosidig utskrift

Ved hjelp av funksjonen for tosidig utskrift kan du skrive ut på begge sider av papiret. Utskrift på begge sider av arket er ikke bare økonomisk, men også miljøbevisst.

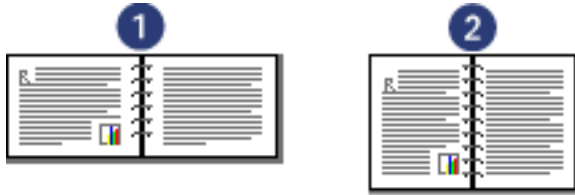
utskriftsinstruksjoner

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument manuelt:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Velg kategorien [Etterbehandling](#).

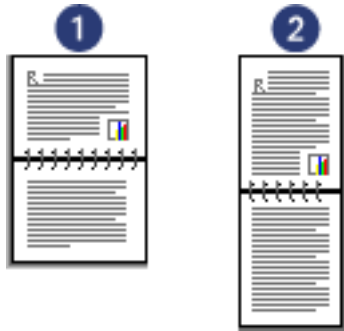


3. Velg [Skriv ut på begge sider](#).
4. Velg et alternativ for innbinding:
 - For bokinnbinding: Kontroller at [Vend sidene opp](#) *ikke* er valgt.



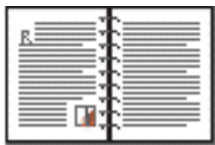
1. liggende 2. stående

- For hefteinnbinding: Velg **Vend sidene opp**.

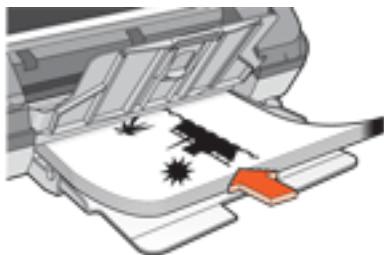


1. liggende 2. stående

5. Velg eventuelle andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
6. Når oddetalssidene er skrevet ut, legger du i papiret på nytt, med utskriftssiden opp og i samsvar med valgt innbindingstype og retning:
 - Bokinnbinding med stående retning: Legg i papiret på nytt, som vist nedenfor:



- Bokinnbinding med liggende retning: Legg i papiret på nytt, som vist nedenfor:



- Hefteinnbinding med stående retning: Legg i papiret på nytt, som vist nedenfor:



- Hefteinnbinding med liggende retning: Legg i papiret på nytt, som vist nedenfor:

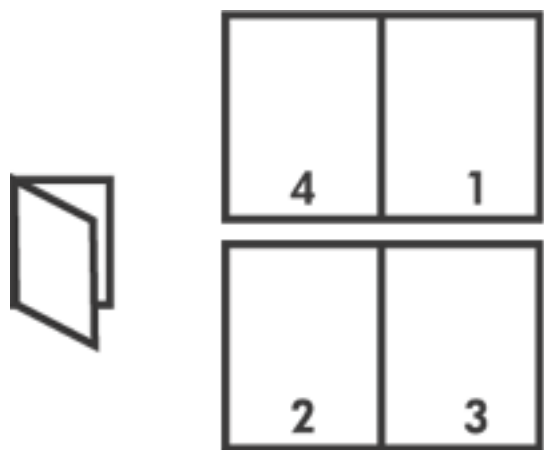


7. Klikk på [Fortsett](#) for å skrive ut partallssidene.

skrive ut et hefte

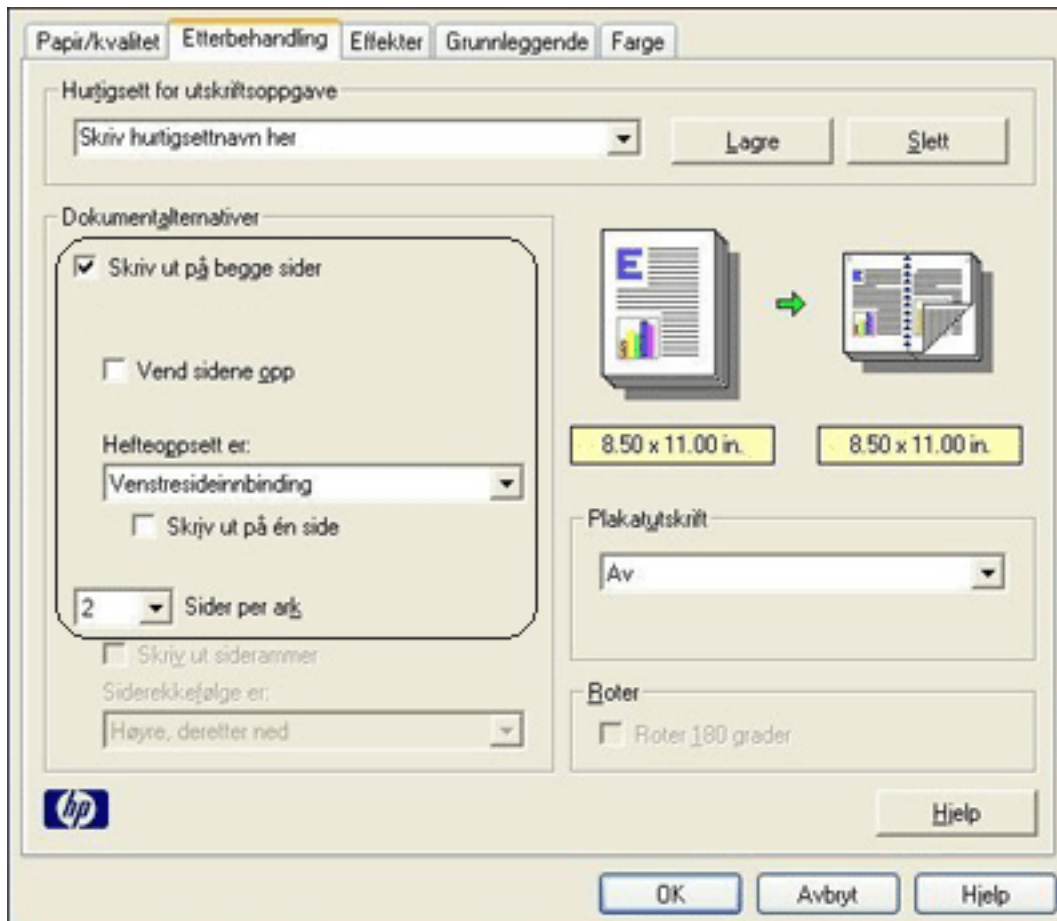
Ved hefteutskrift ordnes og endres størrelsen på sidene i et dokument slik at det brettes til et hefte med riktig siderekkefølge.

Hvis for eksempel et hefte på fire sider skrives ut på begge sider av papiret, blir sidene ordnet og skrevet ut på denne måten:



Hvis du vil skrive ut et hefte, følger du trinnene nedenfor:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Velg kategorien [Etterbehandling](#).



3. Velg **Skriv ut på begge sider**.

4. Velg et alternativ for innbinding på rullegardinlisten **Hefteoppsett er**:

- **Høyresideinnbinding**: Plasserer innbindingen på høyre side av heftet.



- **Venstresideinnbinding**: Plasserer innbindingen på venstre side av heftet.



5. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil at annenhver side i heftet skal være tom, velger du **Skriv ut på én side**.

- Hvis du vil skrive ut på alle sidene i heftet, lar du være å merke av for [Skriv ut på én side](#).
- 6. Velg eventuelle andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på [OK](#).
- 7. Når du blir bedt om det, legger du i papiret i innskuffen på nytt, som vist nedenfor.



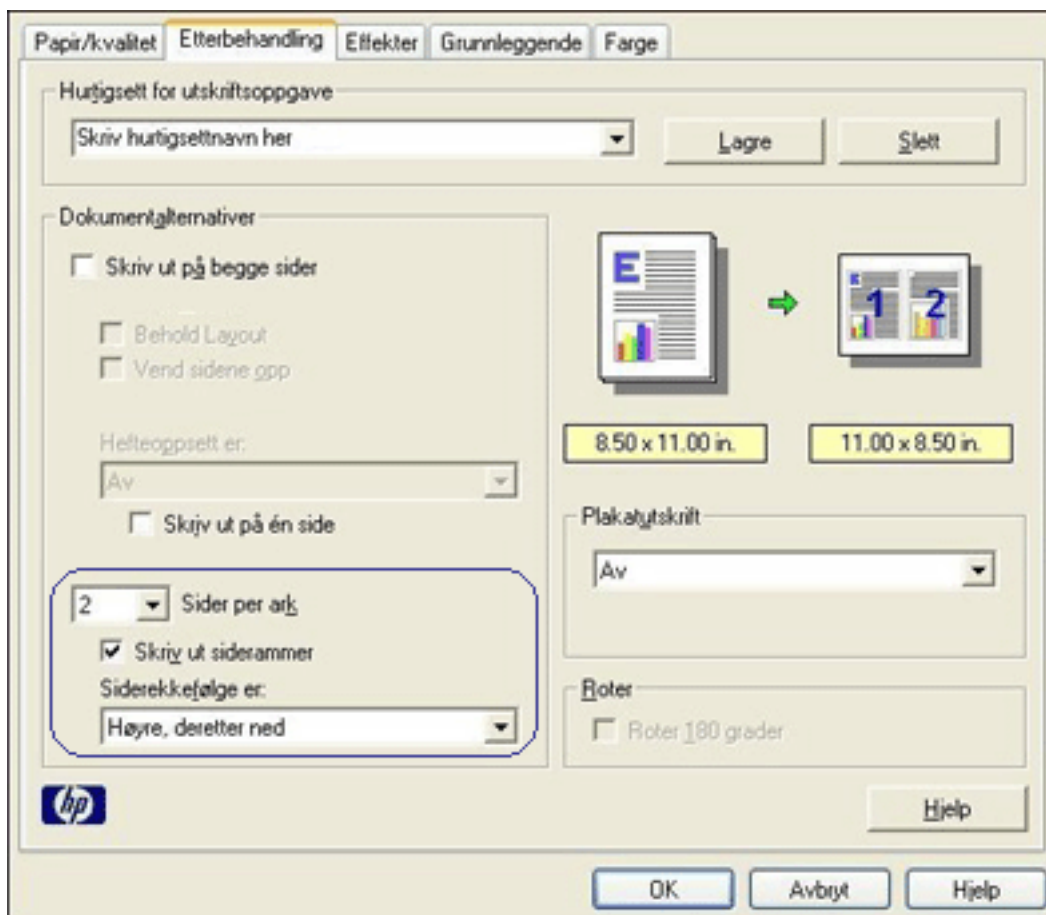
- 8. Klikk på [Fortsett](#) for å fullføre utskriften av heftet.

skrive ut flere sider på ett enkelt ark

Ved hjelp av skriverprogramvaren kan du skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark. Skriverprogramvaren tilpasser automatisk størrelsen på teksten og bildene til utskriften.

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark:

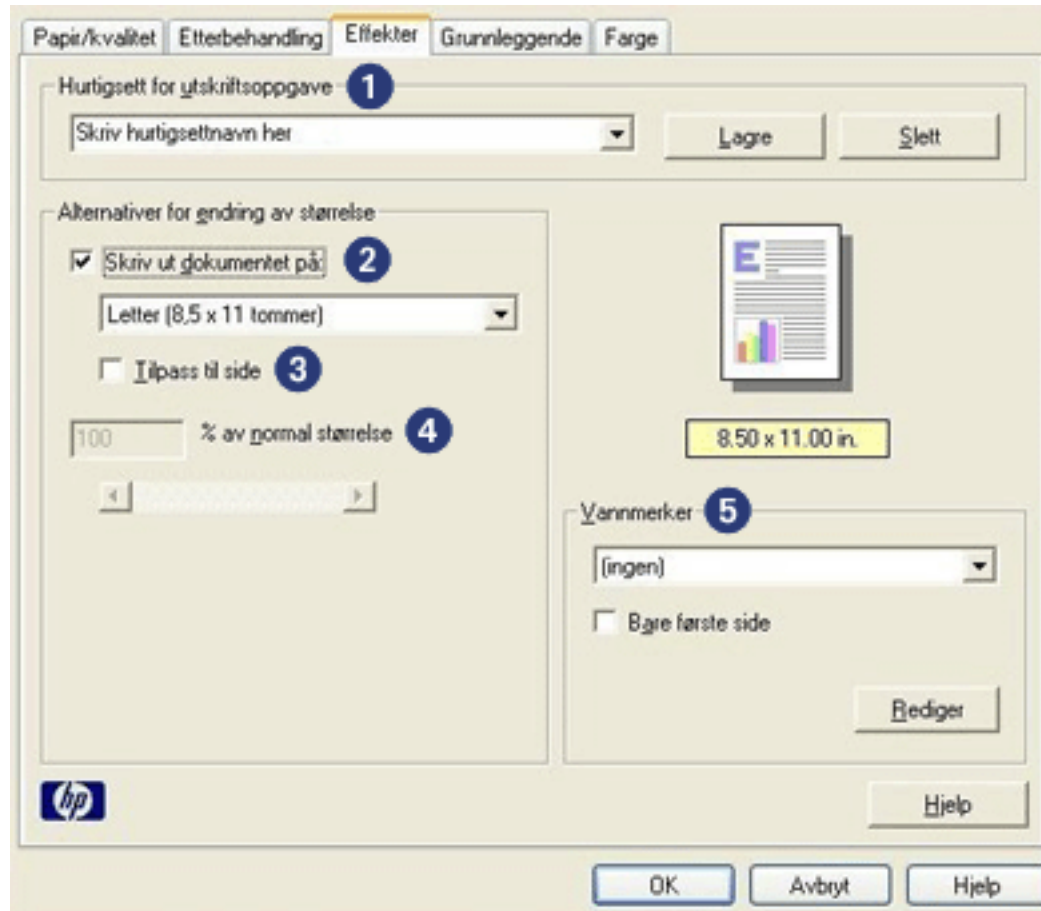
1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien [Etterbehandling](#).



3. På rullegardinlisten [Sider per ark](#) velger du hvor mange sider som skal vises på hvert enkelt ark.
4. Hvis du vil at det skal vises en kantlinje rundt hvert sidebilde som skrives ut på arket, merker du av for [Skriv ut siderammer](#).
5. Velg et oppsett for hvert ark på rullegardinlisten [Siderrekkefølge er](#).
6. Velg eventuelle andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk deretter på [OK](#).

kategorien effekter

I kategorien [Effekter](#) kan du angi følgende alternativer:



1. **Hurtigsett for utskriftsoppgave:** Se [hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
2. **Skriv ut dokumentet på:** Skriver ut et dokument på en papirstørrelse som ikke samsvarer med papirstørrelsen dokumentet er formatert for. Velg ønsket papirstørrelse på rullegardinlisten.
3. **Tilpass til side:** Endrer automatisk størrelsen på utskriftsbildet slik at det samsvarer med papirstørrelsen som er valgt på rullegardinlisten [Skriv ut dokumentet på](#).
4. **% av normal størrelse:** Angi hvor mye du vil forminske eller forstørre utskriftsbildet. Angi for eksempel **70** hvis du vil forminske utskriftsbildet til 70 prosent av normal størrelse.
5. **Vannmerker:** Se [vannmerker](#).

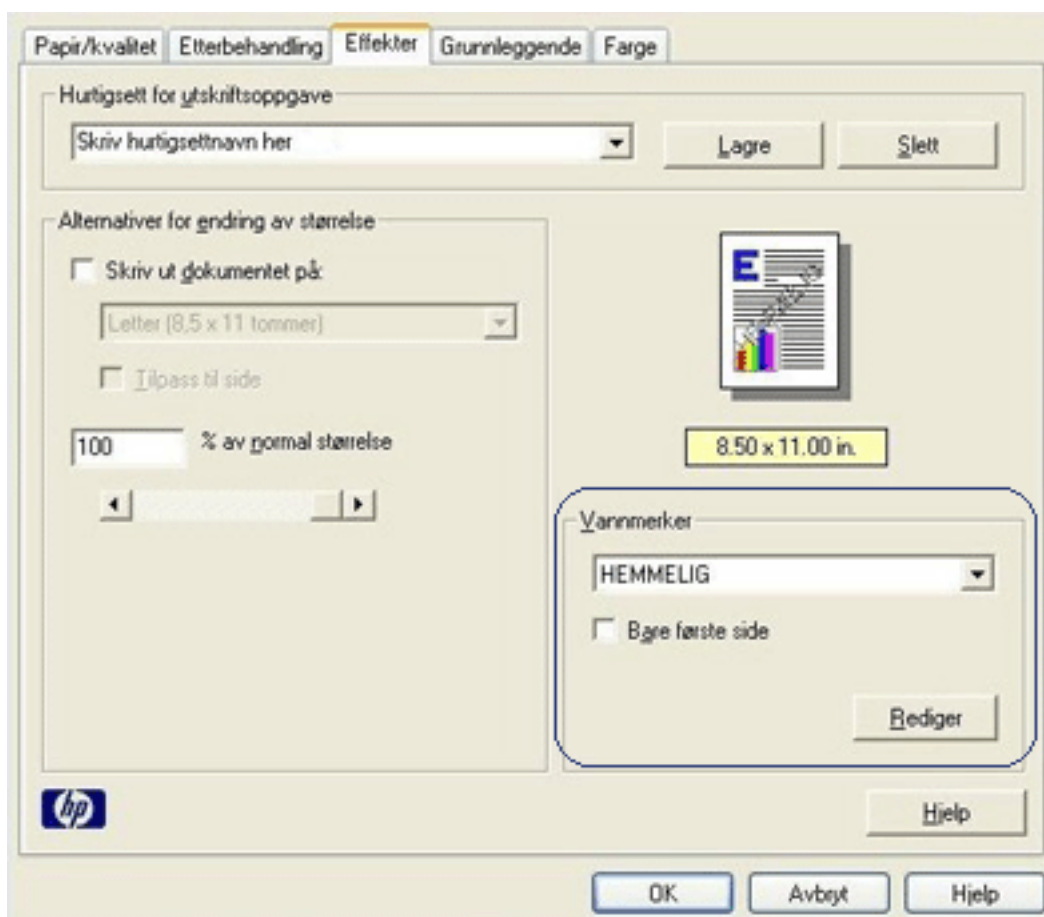
vannmerker

Vannmerker vises som bakgrunnsutskrift på dokumenter.

bruke et eksisterende vannmerke på et dokument

Følg disse trinnene når du skal bruke et eksisterende vannmerke på et dokument:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien [Effekter](#).



3. Velg et vannmerke på rullegardinlisten [Vannmerker](#).
Hvis du ikke vil bruke et av vannmerkene på listen, kan du [lage et nytt vannmerke](#).
4. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på første side, velger du [Bare første side](#).
 - Hvis du vil at vannmerket skal vises på alle sider som skrives ut, merker du

ikke av for [Bare første side](#).

5. Skriv ut dokumentet i henhold til instruksjonene for papirtypen.

lage eller forandre et vannmerke

Følg trinnene nedenfor for å lage eller endre et vannmerke:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien [Effekter](#).
3. Klikk på knappen [Rediger](#).

Dialogboksen [Vannmerkedetaljer](#) vises.

The screenshot shows the 'Vannmerkedetaljer' dialog box. It has a title bar and several sections. The 'Aktuelle vannmerker' section contains a list box with the following items: '(ingen)', 'HEMMELIG', 'IKKE KOPIER', 'KLADD', 'KONFIDENSIELT', and 'SKAL BARE LESES AV DEG'. The last item is selected. Below this list are 'Nytt' and 'Slett' buttons. The 'Vannmerkemelding' section has a text box containing 'SKAL BARE LESES AV DEG'. The 'Meldingsvinkel' section has three radio buttons: 'Diagonalt', 'Vannrett', and 'Vinkel' (which is selected). Next to 'Vinkel' is a numeric field set to '45'. The 'Skriftattributter' section has several dropdown menus: 'Navn' (set to 'Arial'), 'Farge' (set to 'Rød'), 'Skyggelegging' (set to 'Middels lys'), 'Størrelse' (set to '72'), and 'Stil' (set to 'Vanlig'). There is also a 'Justert over siden' checkbox in the 'Alternativer' section. A 'Forhåndsvisning' window shows a preview of the watermark on a document page. At the bottom of the dialog are 'OK', 'Avbryt', and 'Hjelp' buttons.

4. Gjør ett av følgende:

- Klikk på knappen [Nytt](#), eller
- Velg et eksisterende vannmerke du vil endre.

5. Angi vannmerkemeldingen, meldingsvinkelen og skriftattributter.

6. Når du har angitt vannmerkedetaljene, klikker du på [OK](#).

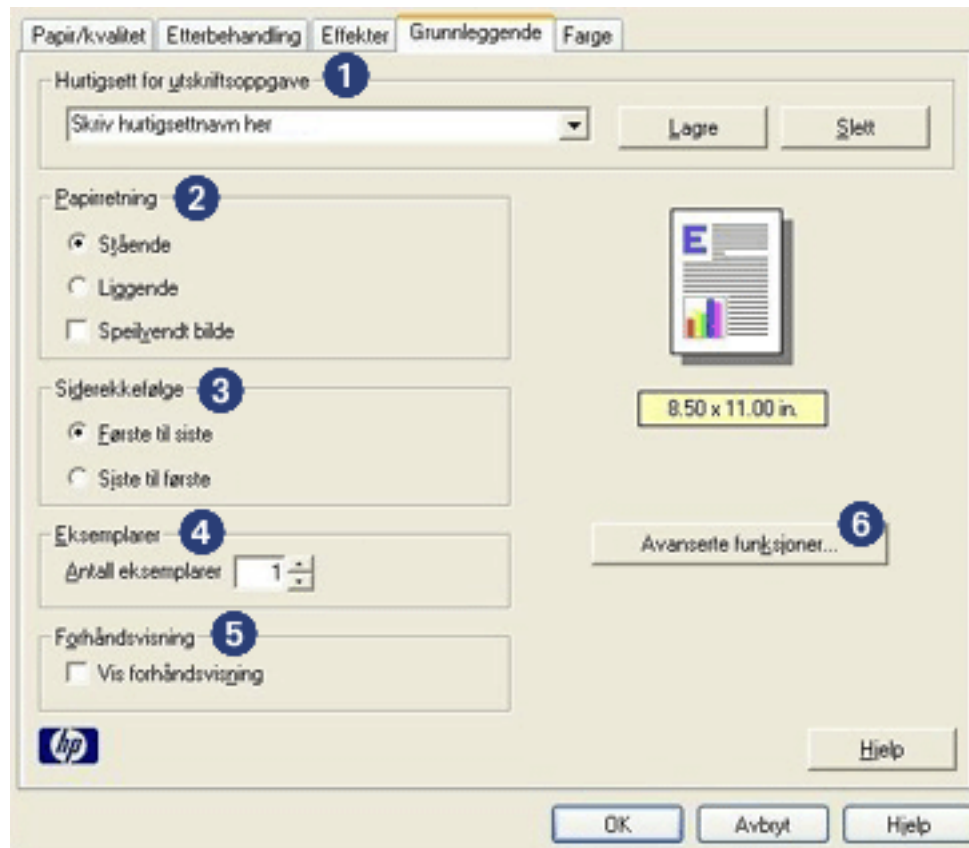
Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du bruker vannmerker, klikker du [her](#).



Hvis du vil vite mer om alternativene i hver kategori, peker du på et alternativ og høyreklikker med musen for å vise dialogboksen [Hva er dette?](#). Klikk på [Hva er dette?](#) for å vise mer informasjon om det valgte elementet.

kategorien grunnleggende

I kategorien [Grunnleggende](#) kan du angi følgende alternativer:



1. **Hurtigsett for utskriftsoppgave:** Se [hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
2. **Papirretning:** Angi sideoppsett:
 - **Stående:** Utskriften er lengre enn den er bred.
 - **Liggende:** Utskriften er bredere enn den er lang.
 - **Speilvendt bilde:** Speilvender utskriftsbildet fra venstre mot høyre.
3. **Siderekkefølge:** Velg et av følgende alternativer:
 - **Første til siste:** Den første siden kommer til å ligge øverst når dokumentet er skrevet ut.
 - **Siste til første:** Den siste siden kommer til å ligge øverst når dokumentet er skrevet ut.
4. **Eksemplarer:** Antall kopier som skrives ut.
5. **Forhåndsvisning:** Velges for å vise oppsettet for et dokument før utskrift.

6. **Avanserte funksjoner:** Se [avanserte funksjoner](#).

avanserte funksjoner

Hvis du skal skrive ut fotografier, transparenter eller dokumenter med grafikk, kan det hende at du må angi innstillinger i dialogboksen [Avanserte funksjoner](#).

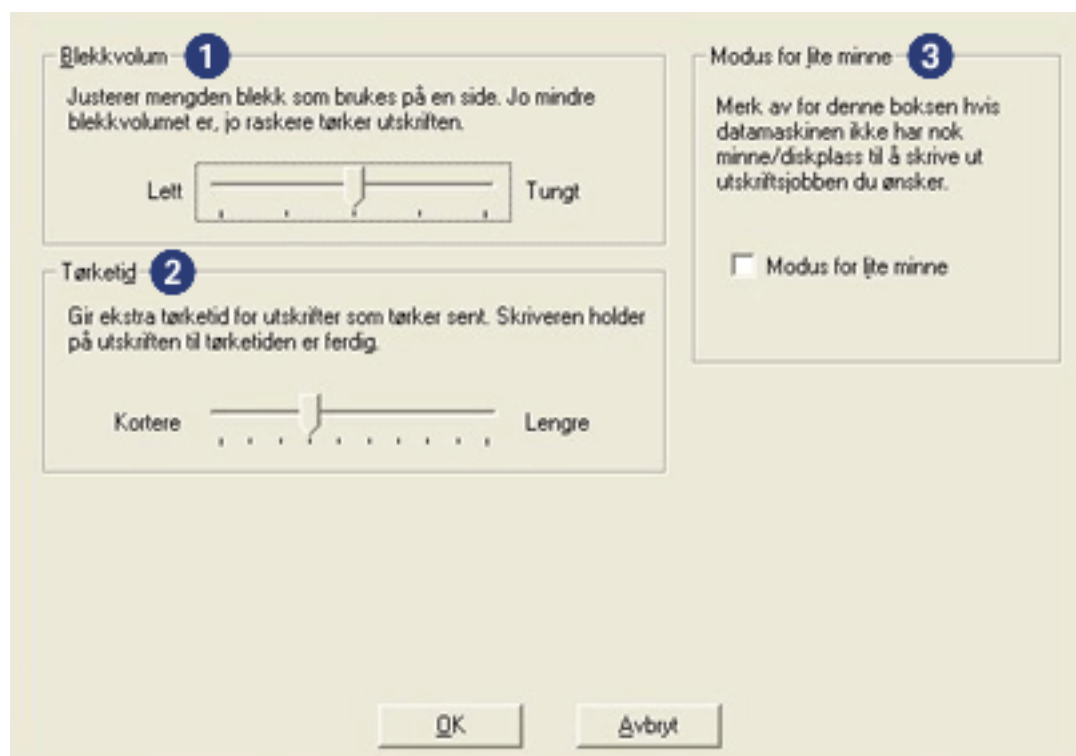
åpne dialogboksen avanserte funksjoner

Følg trinnene nedenfor for å åpne dialogboksen [Avanserte funksjoner](#):

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien [Grunnleggende](#), og klikk deretter på knappen [Avanserte funksjoner](#).

bruke dialogboksen avanserte funksjoner

Bruk dialogboksen [Avanserte funksjoner](#) til å angi disse alternativene:

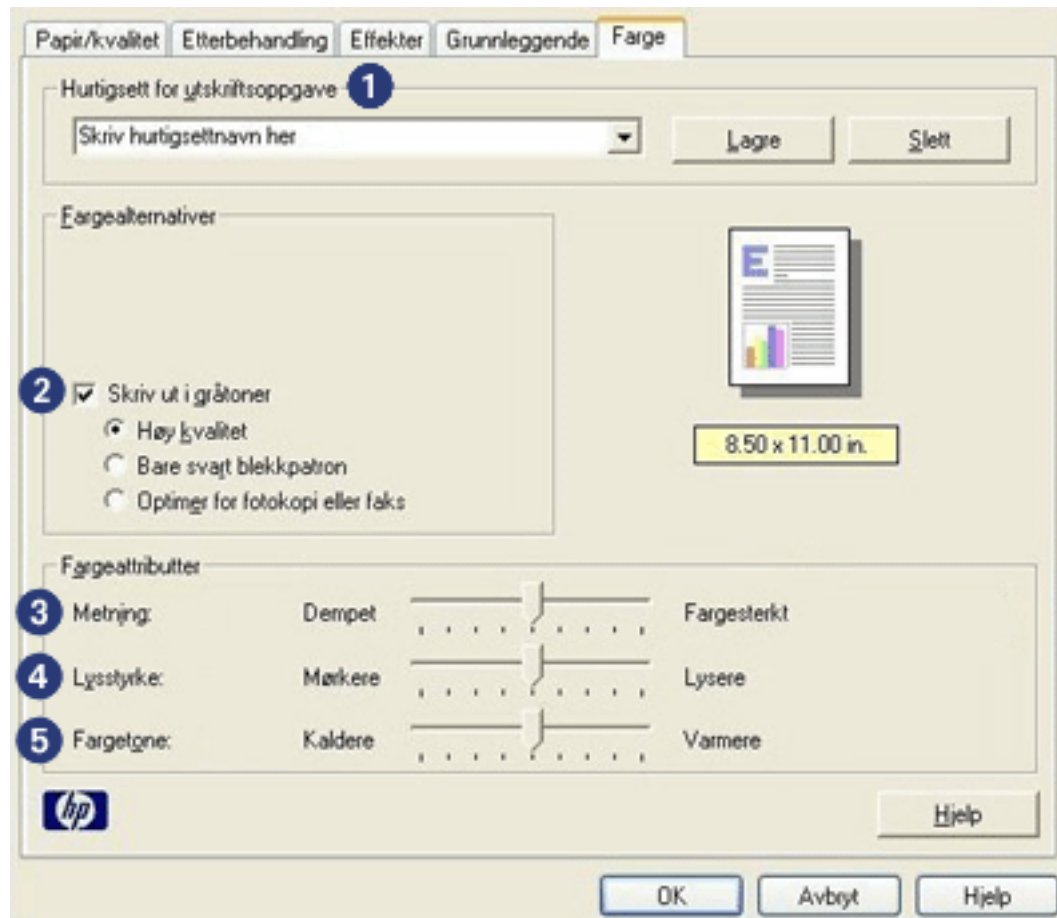


1. **Blekkvolum:** Justerer mengden blekk som skrives ut på en side. Hvis du reduserer blekkvolumet, reduseres også fargekvaliteten.
2. **Tørketid:** Gir ekstra tørketid for utskrifter som tørker sakte.
3. **Modus for lite minne:** Tillater utskrift av et dokument fra en datamaskin som ikke har nok minne eller diskplass til å skrive ut dokumentet under normale forhold. Hvis du bruker dette alternativet, kan det hende at kvaliteten på

utskriften blir redusert. Utskriftskvalitetmodusen [Maksimal oppløsning](#) er ikke tilgjengelig når skriveren er i Modus for lite minne.

kategorien farge

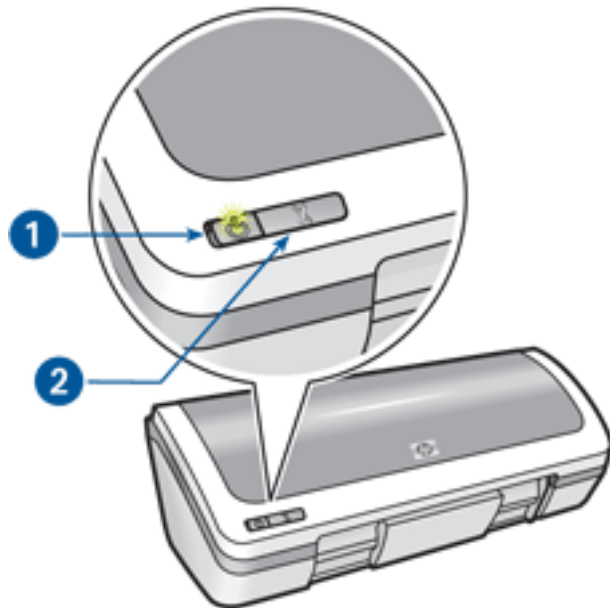
I kategorien **Farge** kan du angi følgende alternativer:



1. **Hurtigsett for utskriftsoppgave:** Se [hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
2. **Skriv ut i gråtoner:** Skriver ut i ulike grånyanser.
 - **Høy kvalitet:** Bruker den trefargede blekkpatronen og/eller fotoblekkpatronen til å skrive ut med høy kvalitet i gråtoner.
 - **Bare svart blekkpatron:** Bruker den svarte blekkpatronen til å skrive ut i gråtoner.
 - **Optimer for fotokopi eller faks:** Bruker den svarte blekkpatronen til å skrive ut i gråtoner som passer for fotokopiering eller faksing.
3. **Metning:** Justerer utskriftsfargenes intensitet.
4. **Lysstyrke:** Justerer utskriftsfargenes lyshets- eller mørketsgrad.
5. **Fargetone:** Justerer varme og kalde farger på utskriften.

knapper og lampe

Bruk skriverknappene til å slå skriveren av og på og til å avbryte en utskriftsjobb.



1. av/på-knapp og -lampe 2. avbryt utskrift-knapp

av/på-knapp og -lampe

Av/på-knappen brukes til å slå skriveren av og på. Det kan ta noen sekunder før skriveren slås på etter at du har trykket på av/på-knappen.

Lampen på av/på-knappen indikerer statusen for skriveren. Hvis av/på-lampen er på og ikke blinker, pågår utskrift eller skriveren er klar til å skrive ut. Når av/på-lampen blinker, er skriverdekselet åpent eller [det kan ha oppstått et problem](#).

Obs! Bruk alltid av/på-knappen for å slå skriveren av og på. Det kan oppstå feil med skriveren hvis den slås av og på via et grenuttak, overspenningsvern eller via en veggmontert bryter.

avbryt utskrift-knapp

Hvis du trykker på knappen Avbryt utskrift, avbrytes gjeldende utskriftsjobb.

av/på-lampen blinker

- Hvis av/på-lampen **lyser**, pågår utskrift eller skriveren er klar til å skrive ut.
- Hvis av/på-lampen er **av**, er skriveren slått av.
- Hvis av/på-lampen **blinker**, se nedenfor.



1. av/på-lampe

hva den blinkende lampen betyr

Det kan være flere årsaker til at av/på-lampen blinker:

- Skriverdekselet er åpent.
- Skriveren er tom for papir.
- Det er et problem med skriveren, for eksempel [fastkjørt papir](#) eller det kan være problemer med en blekkpatron.

hvis det vises en feilmelding

Les feilmeldingen som forklarer problemet og løsningen.

hvis det ikke vises en feilmelding

1. Gå til vedlikehold.
2. Klikk på en av de fire hovedknappene.

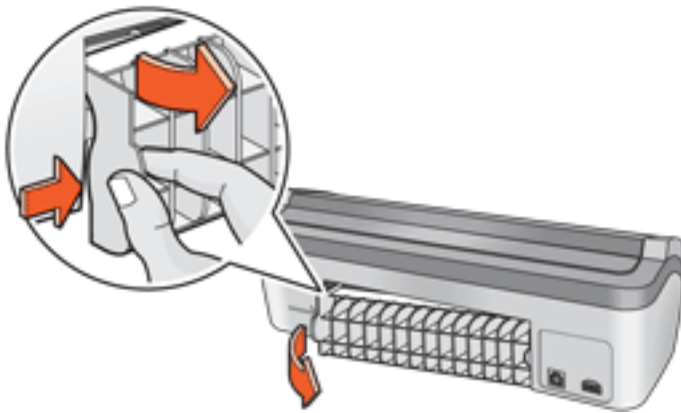
Dermed får programmet beskjed om å kontrollere skriverstatusen.

3. Les alle feilmeldinger som forklarer problemet og løsningen.

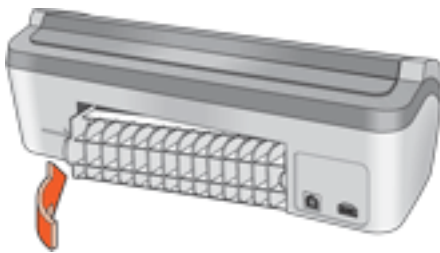
fastkjørt papir

Følg alle trinnene nedenfor til det fastkjørte papiret er fjernet.

1. Fjern papiret fra innskuffen.
2. Hvis du skriver ut på etiketter, må du kontrollere at etiketter ikke har løsnet fra arket inne i skriveren.
3. Fjern bakdekselet. Skyv håndtaket mot høyre og dra deretter ut dekselet.



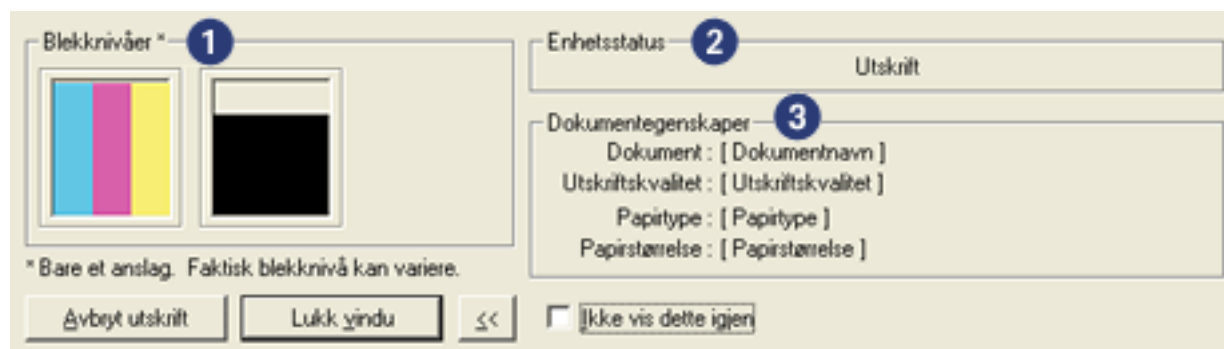
4. Fjern det fastkjørte papiret fra baksiden av skriveren og sett deretter på plass igjen bakdekselet.



5. Legg papiret i innskuffen igjen.
6. Skriv ut dokumentet på nytt.

enhetsstatusboks

Enhetsstatusboksen vises hver gang du skriver ut en fil.



Følgende elementer vises:

1. **Blekknivåer:** Omtrentlig blekknivå for hver blekkpatron.
2. **Enhetsstatus:** Statusen for skriveren. For eksempel [Sender til utskriftskøen](#) eller [Utskrift](#).
3. **Dokumentegenskaper:** Følgende informasjon om gjeldende utskriftsjobb vises:
 - **Dokument:** Navnet på dokumentet som skrives ut.
 - **Utskriftskvalitet:** Utskriftskvalitetsinnstillingen som brukes.
 - **Papirtype:** Papirtypen som brukes.
 - **Papirstørrelse:** Papirstørrelsen som brukes.

Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, klikker du på [Avbryt utskrift](#).

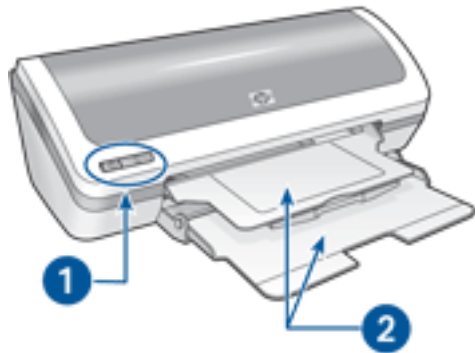
Hvis du vil lukke [enhetsstatusboksen](#), klikker du på [Lukk vindu](#).

komme i gang

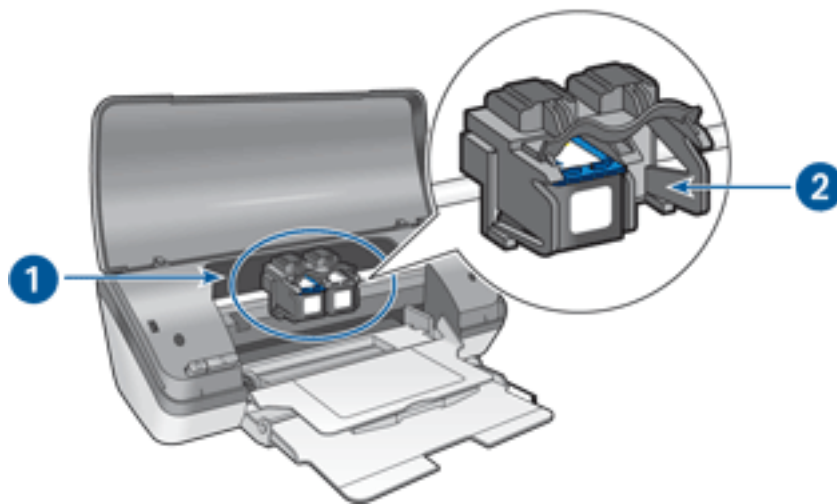
- [skriverfunksjoner](#)
- [knapper og lampe](#)
- [papirskuffer](#)
- [blekkpatroner](#)
- [alternativ utskriftsmodus](#)

skriverfunksjoner

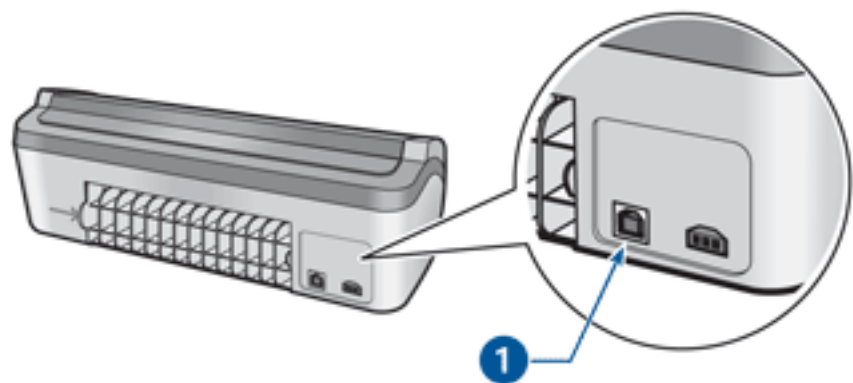
Skriveren har en rekke funksjoner som gjør det enklere og mer effektivt å skrive ut.



1. [knapper og lampe](#)
2. [papirskuffer](#)



1. [blekkpatroner](#)
2. [alternativ utskriftsmodus](#)



1. [usb-port](#)

papirskuffer

Skriveren har en papirskuff som kan trekkes ut. Den har en innskuff og en utskuff.

Hvis du ønsker informasjon om papirskuffen, velger du ett av alternativene nedenfor:

- [trekke ut papirskuffene](#)
- [innskuff](#)
- [utskuff](#)
- [skyve inn papirskuffene](#)

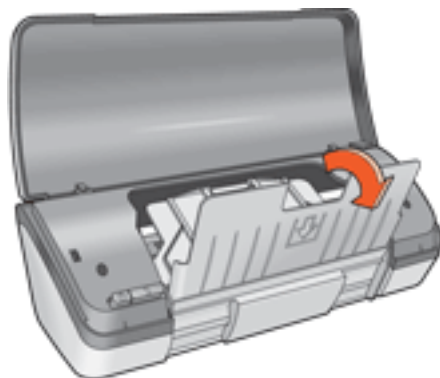
trekke ut papirskuffene

Følg instruksjonene nedenfor for å skyve inn papirskuffene:

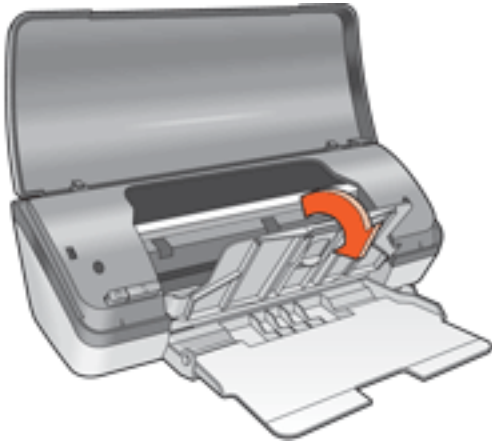
1. Løft opp skriverdekselet.



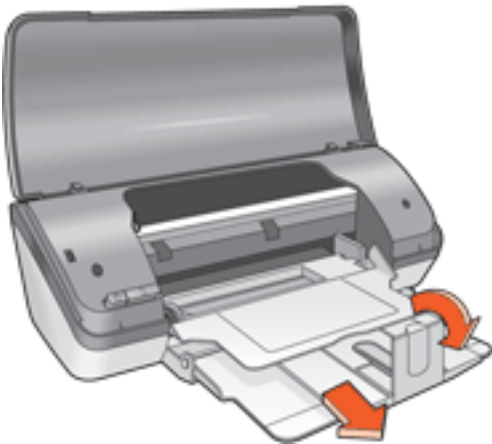
2. Senk innskuffen.



3. Lukk utskuffen.



4. Trekk ut utskufforlengeren og åpne deretter stopperen for utskufforlengeren.

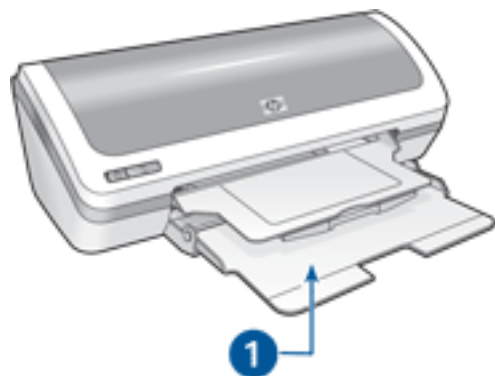


5. Senk skriverdekselet og [slå på skriveren](#).



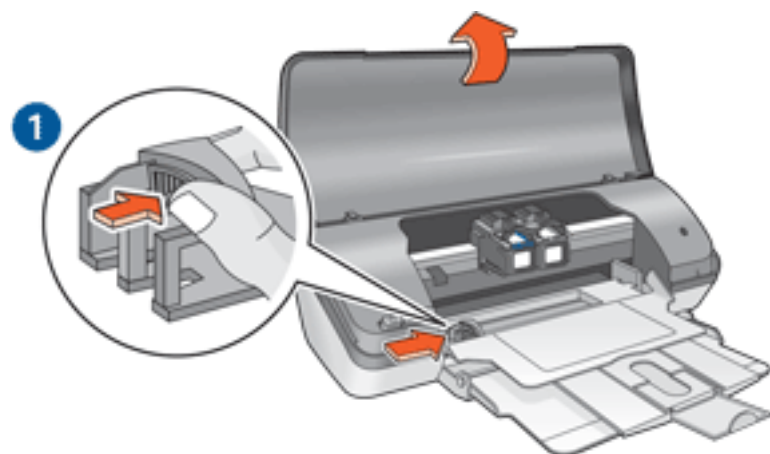
innskuff

Innskuffen inneholder papir og andre typer utskriftsmateriale som kan skrives ut.



1. innskuff

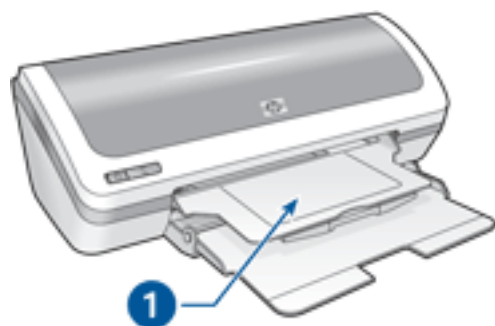
Du kan skrive ut ulike størrelser utskriftsmateriale ved å skyve papirskinnen mot venstre og høyre.



1. trykk på og skyv papirskinnen

utskuff

Utskriftene leveres i utskuffen.

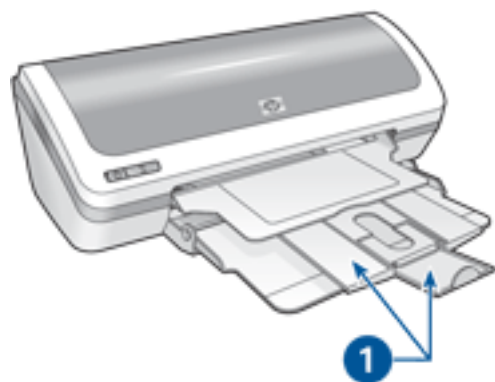


1. utskuff

Løft skriverdekselet og utskuffen for å legge i papir.

Senk skriverdekselet og utskuffen før du skriver ut.

Hvis du vil unngå at papiret faller ut av skuffen, må du trekke ut utskufforlengeren og deretter åpne stopperen for utskufforlengeren.



1. utskufforlenger og stopper for utskufforlenger

skyve inn papirskuffene

Følg instruksjonene nedenfor for å skyve papirskuffene inn igjen:

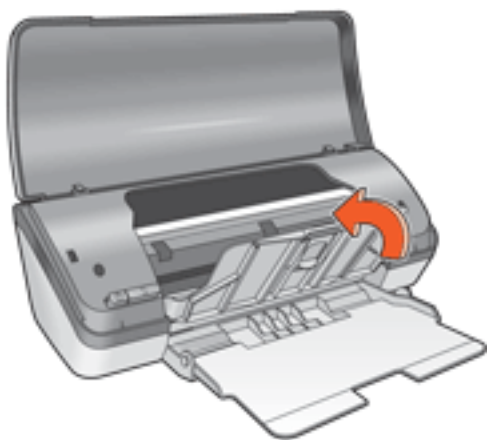
1. Fjern papir og annet utskriftsmateriale fra papirskuffene og [slå av skriveren](#).
2. Løft opp skriverdekselet.



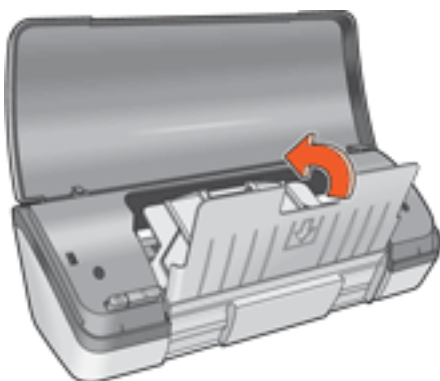
3. Legg ned stopperen for utskufforlengeren og skyv deretter utskufforlengeren inn i utskuffen.



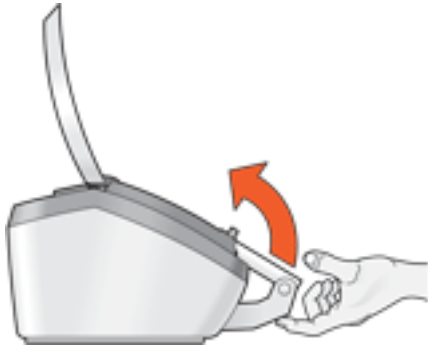
4. Hev utskuffen.



5. Løft innskuffen.



6. Før hånden under innskuffen og løft deretter skuffen til den låses på plass.



7. Lukk skriverdekselet.

alternativ utskriftsmodus

I alternativ utskriftsmodus kan du skrive ut med bare én blekkpatron. Den startes når en av blekkpatronene er fjernet fra holderen.

Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du fjerner blekkpatroner, klikker du [her](#).

utskrift i alternativ utskriftsmodus

Utskrift i alternativ utskriftsmodus reduserer hastigheten og påvirker kvaliteten på utskriftene.

Når bare denne blekkpatronen er satt inn:	Får du følgende resultat:
Svart blekkpatron.	Farger skrives ut i gråtoner.
Trefargers blekkpatron.	Farger skrives ut, men svart tekst skrives ut i gråtoner.
Fotoblekkpatron.	Farger skrives ut i gråtoner, svart tekst skrives ut i gråtoner og ikke som riktig svart.



Vi anbefaler at du ikke bruker fotoblekkpatronen i alternativ utskriftsmodus.

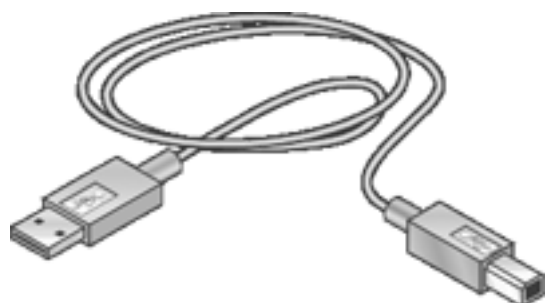
avslutte alternativ utskriftsmodus

Sett inn to blekkpatroner i skriveren for å avslutte alternativ utskriftsmodus.

Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du setter inn blekkpatroner, klikker du [her](#).

USB

Skriveren kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (Universal Serial Bus). Du må ha Windows 98 eller senere for å kunne bruke en USB-kabel.



Hvis du ønsker instruksjoner om hvordan du kobler skriveren til en USB-kabel, kan du se på *installeringsoversikten* som fulgte med skriveren.

tilkoblingsmuligheter

- [USB](#)

utskrift

Klikk på det aktuelle emnet nedenfor for å vise en beskrivelse av skriverprogramvaren:

- [utskriftsinnstillinger](#)
- [avanserte funksjoner](#)
- [enhetsstatusboks](#)

Klikk på det aktuelle emnet nedenfor for å vise instruksjoner for utskriftsfunksjoner:

- [skrive ut et dokument](#)
- [endre standardinnstillingene](#)
- [tosidig utskrift](#)
- [hurtigsett for utskriftsoppgave](#)
- [skrive ut digitale fotografier](#)
- [utskrift uten kantlinje](#)
- [skrive ut et hefte](#)
- [angi egendefinerte papirstørrelser](#)
- [skrive ut flere sider på ett enkelt ark](#)
- [vannmerker](#)

Klikk på det aktuelle emnet nedenfor for å vise instruksjoner for utskrift:

- [vanlig papir](#)
- [konvolutter](#)
- [transparenter](#)
- [etiketter](#)
- [indekskort og andre små typer utskriftsmateriale](#)
- [gratulasjonskort](#)
- [fotografier](#)
- [plakater](#)
- [påstrykningspapir](#)

skrive ut et dokument

grunnleggende utskriftsinstruksjoner

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut et dokument:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på [Fil](#) > [Skriv ut](#).
3. Klikk på [OK](#) for å skrive ut med standard utskriftsinnstillinger for skriveren.

angi utskriftsalternativer

Følg trinnene nedenfor for å endre utskriftsalternativer:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på [Fil](#) > [Skriv ut](#) og velg [Egenskaper](#).

Dialogboksen for [skriveregenskaper](#) vises.



Banen til dialogboksen for [skriveregenskaper](#) kan variere avhengig av programmet du bruker.

3. Angi utskriftsinnstillingene nedenfor:
 - o Velg [kategorien Papir/kvalitet](#) hvis du vil angi papiralternativer, [utskrift uten kantlinje](#) og utskriftskvalitet, eller hvis du vil ha tilgang til alternativene for [hps digitale fotografering](#).
 - o Hvis du vil bruke forhåndsdefinerte utskriftsinnstillinger, velger du [Hurtigsett for utskriftsoppgave](#).
 - o Velg [kategorien Etterbehandling](#) hvis du vil angi dokumentalternativer, [skrive ut plakater](#) eller rotere utskriftsbildet 180 grader.
 - o Velg [kategorien Effekter](#) hvis du vil angi alternativer for endring av størrelse.
 - o Velg [kategorien Grunnleggende](#) hvis du vil angi alternativer for retning og siderekkefølge, antall kopier du vil skrive ut, aktivere [Vis forhåndsvisning](#) eller bruke [Avanserte funksjoner](#).
 - o Velg [kategorien Farge](#) hvis du vil velge fargealternativer og fargeattributter.
4. Klikk på [OK](#) og følg deretter instruksjonene i programmet hvis du vil skrive ut dokumentet.

plakater

retningslinjer

- Når du har skrevet ut de ulike delene av plakaten, kan du beskjære kantene på arkene og tape arkene sammen.



- Innskuffens kapasitet: Opptil 100 ark.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Legg papiret i innskuffen og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.
5. Lukk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen *tett* inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

utskrift

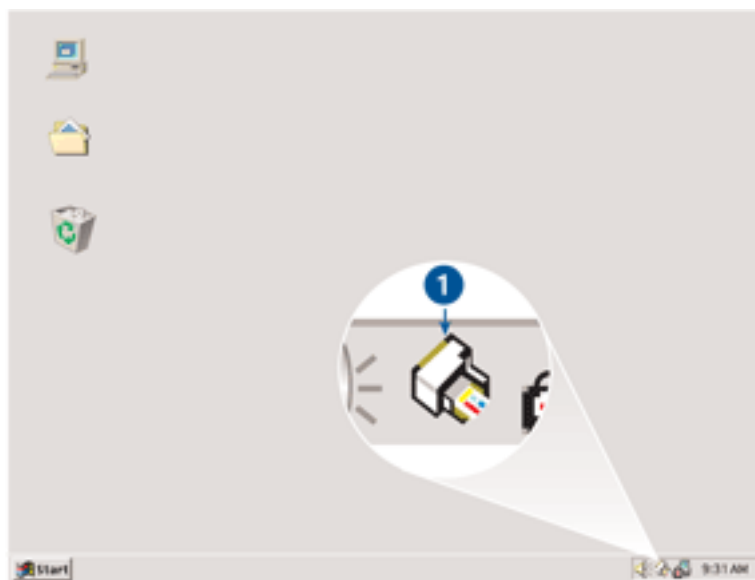
1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/kvalitet	Type er: Vanlig papir
Etterbehandling	Plakatutskrift: 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4 eller 5 x 5

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.

endre standardinnstillingene

Bruk oppgavelinjeikonet til å endre standard utskriftsinnstillinger for skriveren. Standard utskriftsinnstillinger gjelder for alle dokumenter som skrives ut på skriveren.



1. oppgavelinjeikonet

bruke hurtigmenyen for oppgavelinjeikonet

Følg trinnene nedenfor for å endre standardinnstillinger for skriveren:

1. Klikk på oppgavelinjeikonet.

Dialogboksen for [skriveregenskaper](#) vises.

2. Velg alternativene du vil bruke som standardinnstillinger.
3. Klikk på [OK](#).

Det vises en dialogboks med melding om at de nye innstillingene blir brukt hver gang du skriver ut. Hvis du ikke vil vise denne dialogboksen igjen, velger du [Ikke vis denne meldingen igjen](#).

4. Klikk på [OK](#) for å lagre de nye standard utskriftsinnstillingene.

vanlig papir

retningslinjer

Innskuffens kapasitet: Opptil 100 ark.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Legg papiret i innskuffen og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.
Papirstørrelsen Legal kommer til å ligge over kanten på innskuffen.



5. Lukk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen *tett* inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

utskrift

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Type er: Vanlig papir

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.

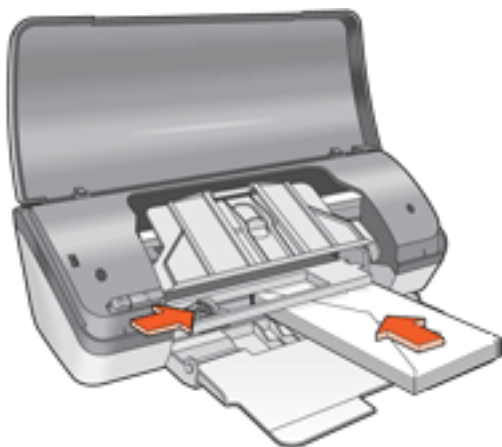
konvolutter

retningslinjer

- Ikke bruk konvolutter med spanner eller vinduer, konvolutter som er tykke, ujevne eller som har bøyde kanter, konvolutter som er blanke eller preget, eller konvolutter som er krøllet, revet eller ødelagt på annen måte.
- Legg konvoluttene kant i kant før du legger dem i innskuffen.
- Innskuffens kapasitet: Opptil 10 konvolutter

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Legg konvoluttene med utskriftssiden ned og klaffen mot venstre til høyre i innskuffen. Skyv konvoluttene inn i skriveren til de stopper.



5. Lukk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen *tett* inntil kanten på konvoluttene.
7. Lukk skriverdekselet.

utskrift

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
----------	-------------

Papir/ kvalitet	Høyresideinnbinding: Aktuell konvoluttstørrelse Type er: Vanlig papir
----------------------------	--

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på [OK](#).

transparenter

retningslinjer

- Bruk HP Inkjet Transparency Film for best mulig resultat.
- Innskuffens kapasitet: Opptil 30 transparenter.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Legg transparentene i innskuffen, med utskriftssiden ned og den selvklebende strimmelen mot skriveren. Skyv transparentene forsiktig inn i skriveren til de stopper, slik at ingen av de selvklebende strimlene setter seg fast i hverandre.



5. Lukk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen *helt* inntil kanten på transparentene.
7. Lukk skriverdekselet.

utskrift

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
----------	-------------

Papir/ kvalitet	Type er: Aktuell transparentfilm
----------------------------	---

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.

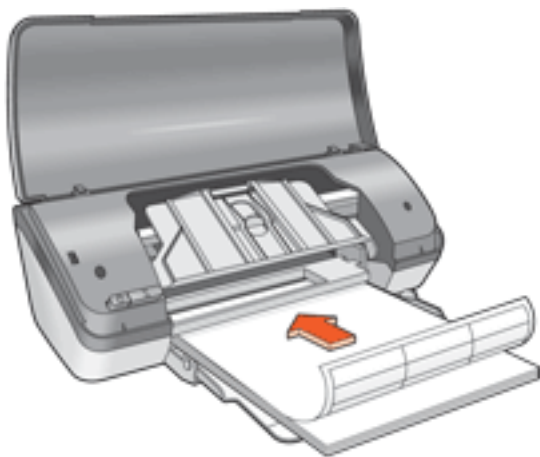
etiketter

retningslinjer

- Bruk bare papiretiketter som er spesielt konstruert for blekkskrivere.
- Bruk bare hele etikettark.
- Kontroller at etikettene ikke er sammenklebet, krøllete eller løsner fra arket.
- Unngå bruk av plastetiketter eller gjennomsiktige etiketter. Blekket tørker ikke på slike etiketter.
- Innskuffens kapasitet: Opptil 20 etikettark (bruk bare papirstørrelsen Letter eller A4)

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg deretter arkene kant i kant.
5. Legg etikettarkene med etikettsiden ned i innskuffen, og skyv deretter arkene inn i skriveren til de stopper.



6. Lukk utskuffen.
7. Skyv papirskinnen *tett* inntil kanten på papiret.
8. Lukk skriverdekselet.

utskrift

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Høyresideinnbinding: Letter eller A4 Type er: Vanlig papir

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på [OK](#).

indekskort og andre små typer utskriftsmateriale

retningslinjer

- Bruk bare kort og små typer utskriftsmateriale som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Se i referansehåndboken som fulgte med skriveren hvis du vil vise spesifikasjoner.
- Innskuffens kapasitet: Opptil 30 kort.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Legg kortene med utskriftssiden ned og den korte kanten mot skriveren, til høyre i innskuffen.



5. Lukk utskuffen.
6. Skyv papirskinnen *tett* inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

utskrift

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
----------	-------------

Papir/ kvalitet	Høyresideinnbinding: Aktuell kortstørrelse Type er: Vanlig papir
----------------------------	---

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.
Hvis du får en melding om at det er tomt for papir, klikker du [her](#).

feilmeldinger

melding om at det er tomt for papir

hvis det er papir i innskuffen

1. Kontroller følgende:
 - At det er nok papir i innskuffen (minst ti ark).
 - At ikke innskuffen er for full.
 - At papirbunken berører bakre del av innskuffen.
2. Skyv papirskinnen slik at den ligger *tett* inntil kanten på papiret.

hvis innskuffen er tom

1. Legg papir i innskuffen.
2. Skyv papiret forover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen slik at den ligger *tett* inntil kanten på papiret.

det vises en feilmelding mens av/på-lampen blinker

Les feilmeldingen som forklarer problemet og løsningen.

Du finner mer informasjon under [av/på-lampen blinker](#).

feilmeldingen 'there was an error writing to USB port' (feil under skriving til USB-porten) vises

Det kan hende at skriveren ikke mottar riktige data fra en annen USB-enhet eller fra USB-huben. Koble skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen.

feilmeldingen 'there was an error writing to LPT1' (feil under skriving til LPT1) vises

Hvis skriveren er koblet til datamaskinen via en USB-kabel, kan det hende at kabelen ikke ble ordentlig festet før du installerte programvaren.

Avinstaller programvaren, og installer den deretter på nytt.

Hvis du vil avinstallere programvaren, klikker du her.

feilmeldingen 'two-way communication cannot be established' (kan ikke opprette toveiskommunikasjon) eller 'printer not responding' (skriveren svarer ikke) vises

Skriveren kan ikke kommunisere med datamaskinen hvis USB-kabelen er for lang.

Hvis du får denne feilmeldingen, må du sørge for at USB-kabelen ikke er lengre enn fem meter.

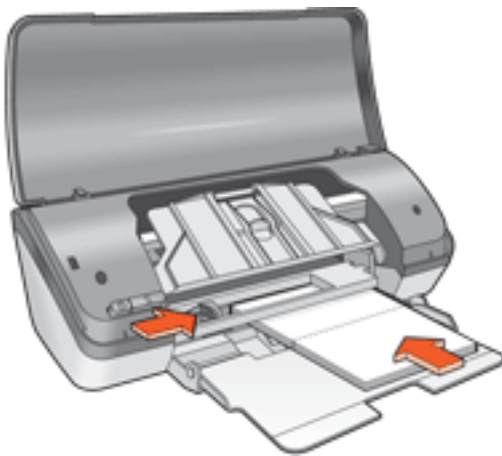
gratulasjonskort

retningslinjer

- Brett ut doble kort og legg dem i innskuffen.
- Bruk HP Greeting Card Paper for å oppnå best mulig resultat.
- Innskuffens kapasitet: Opptil 20 kort.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Luft bunken med gratulasjonskort for å skille dem fra hverandre, og legg deretter kortene kant i kant.
5. Legg gratulasjonskortene med utskriftssiden ned i innskuffen. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.



6. Lukk utskuffen.
7. Skyv papirskinnen *helt* inntil kantene på gratulasjonskortene.
8. Lukk skriverdekselet.

utskrift

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/kvalitet	Høyresideinnbinding: Aktuell kortstørrelse Type er: Aktuell korttype
Grunnleggende	Papirretning: Aktuell papirretning

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.
Hvis du får en melding om at det er tomt for papir, klikker du [her](#).

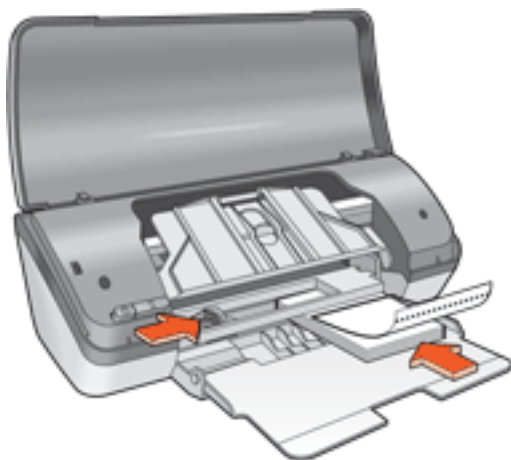
fotografier

retningslinjer

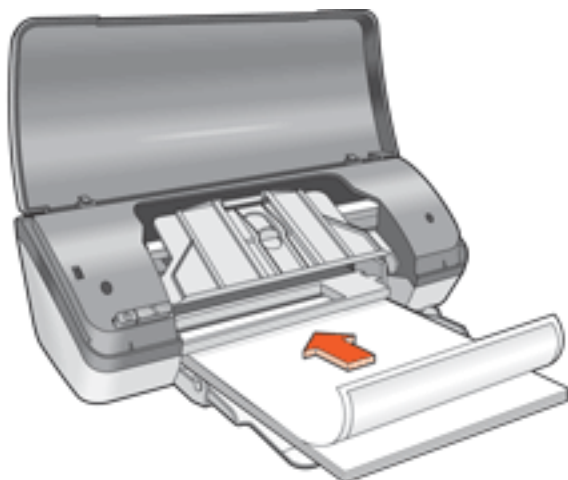
- Fotografiet må være i elektronisk (digitalt) format før det kan skrives ut. Ta et digitalt bilde, skann et fotografi eller la fotobutikken lage en elektronisk fil av fotografiet.
- Bruk HP photo paper for best mulig resultater.
- Bruk utskriftsinnstillinger med høy oppløsning og angi [Alternativer for HPs digitale fotografering](#) hvis du ønsker utskrifter med høy kvalitet.
- Bruk HP Premium Plus Photo Paper og sett inn en [fotoblekkpatron](#) i skriveren for å unngå falmede utskrifter.
- Hvis du ønsker instruksjoner om utskrift uten kantlinje, kan du klikke [her](#).
- Innskuffens kapasitet: Opptil 30 ark.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Gjør ett av følgende:
 - **Små fotografier:** Legg fotopapiret, med avrivningsfliken vendt bort fra skriveren med utskriftssiden ned, i innskuffen.



- **Store fotografier:** Legg fotopapiret med utskriftssiden ned i innskuffen.



5. Skyv fotonapiret inn i skriveren til det stopper.
6. Lukk utskuffen.
7. Skyv papirskinnen *tett* inntil kanten på papiret.
8. Lukk skriverdekselet.

skrive ut fotografier



Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift på fotonapir, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Høyresideinnbinding: Aktuell størrelse på fotonapir Type er: Aktuell type fotonapir Utskriftskvalitet: Normal , Best eller Maksimal oppløsning hps digitale fotografering : Ønskede alternativer for fotoforbedring

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.
Hvis du får en melding om at det er tomt for papir, klikker du [her](#).

skrive ut fotografier forbedret med Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en internasjonal digital bildestandard som forenkler digital fotografering og forbedrer fotoutskrifter. Når du

tar bilder med et digitalkamera med Exif Print, henter Exif Print informasjon, for eksempel eksponeringstid, blitztype og fargemetning, og lagrer den i bildefilen. Programvaren for HP Deskjet-skriveren bruker deretter denne informasjonen til å automatisk utføre bildespesifikke forbedringer som gir best mulig fotografier.

For å kunne skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print, må du ha følgende:

- Et digitalkamera som støtter Exif Print.
- Fotoprogramvare med aktivert Exif Print.
- HP Deskjet-skriverprogramvare som støtter Exif Print.
- Windows 98, 2000, Me eller XP.

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut fotografier forbedret med Exif Print:

1. Åpne filen du vil skrive ut med fotoprogramvare med Exif Print.
2. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Type er: Aktuell type fotopapir Utskriftskvalitet: Best eller Normal

3. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på [OK](#).

Skriverprogramvaren optimaliserer utskriftsbildet automatisk.

PhotoREt-utskrift

PhotoREt tilbyr den beste kombinasjonen av utskriftshastighet og kvalitet for bildene dine.

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut med PhotoREt-teknologi:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Utskriftskvalitet: Best

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på [OK](#).

4800 x 1200 optimalisert dpi

4800 x 1200 optimalisert dpi er den høyeste oppløsningskvaliteten for denne skriveren. Når du har valgt [Maksimal oppløsning](#) i skriverdriveren, skriver den trefargede blekkpatronen ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi. Hvis du også har satt inn en [fotoblekkpatron](#), blir utskriftskvaliteten forbedret. Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis det ikke fulgte med skriveren.

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Type er: Aktuell type fotopapir Utskriftskvalitet: Maksimal oppløsning

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.

utskrift med seks blekkfarger

Bruk utskrift med seks blekkfarger for å forbedre kvaliteten på fotografiene.

Du må ha satt inn fotoblekkpatron og trefargers blekkpatron for å kunne bruke utskrift med seks blekkfarger. En [fotoblekkpatron](#) kan kjøpes separat hvis det ikke fulgte med produktet.

Følg trinnene nedenfor for å skrive ut i modusen for utskrift med seks blekkfarger:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Type er: Aktuell type fotopapir Utskriftskvalitet: Normal , Best eller Maksimal oppløsning

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på **OK**.

påstrykningspapir

retningslinjer

- Bruk HP Iron-on Transfer for å oppnå best mulig resultat.
- Når du skriver ut et speilvendt bilde, blir teksten og bildene speilvendt horisontalt i forhold til det som vises på dataskjermen.



- Innskuffens kapasitet: Opptil 100 ark.

klargjøre for utskrift

1. Løft opp skriverdekselet.
2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre.
3. Hev utskuffen.
4. Legg papiret med utskriftssiden ned i innskuffen, og skyv det deretter inn i skriveren til det stopper.
5. Lukk utskuffen.
6. Skyv papirbreddeskinnen *tett* inntil kanten på papiret.
7. Lukk skriverdekselet.

utskrift



Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av påstrykningspapir, følger du instruksjonene som fulgte med programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#), og velg deretter følgende innstillinger:

kategori	innstilling
----------	-------------

Papir/kvalitet	Høyresideinnbinding: A4 eller Letter Type er: hp iron-on transfer Utskriftskvalitet: Normal eller Best
Grunnleggende	Papirretning: Speilvendt bilde

2. Velg eventuelle andre ønskede [utskriftsinnstillinger](#), og klikk deretter på OK.

vedlikehold

- [skifte ut blekkpatroner](#)
- [kalibrere blekkpatroner](#)
- [rense blekkpatroner automatisk](#)
- [rense blekkpatroner manuelt](#)
- [vedlikeholde blekkpatroner](#)
- [vedlikeholde skriverens hoveddel](#)
- [fjerne blekk fra hud og klær](#)
- [skriververktøy](#)

rense blekkpatroner automatisk

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er lite blekk i blekkpatronene eller at de må renses.

Klikk her hvis du vil kontrollere blekknivået i blekkpatronene.

Hvis det ikke er lite blekk i noen av blekkpatronene, må du følge trinnene nedenfor for å automatisk rens blekkpatronene:

1. Gå til skrivevedlikehold.
2. Klikk på [Rens blekkpatroner](#).
3. Klikk på [Rens](#) og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hvis det fremdeles mangler linjer eller punkter på utskriftene etter rensing, må du [bytte](#) blekkpatroner.

Obs! Husk at blekkpatroner bare skal renses når det er nødvendig.
Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter blekkpatronens levetid.

rense blekkpatroner manuelt

Hvis skriveren brukes i støvete omgivelser, kan det samle seg smuss under dekselet. Dette kan være støv, hår eller fibre fra klær og tepper. Hvis støv, hår eller fibre kommer i kontakt med blekkpatronen og holderen, kan det forårsake streker og flekker på utskriften. Blekkstreker kan forhindres med manuell rensing av blekkpatronene og holderen.

skaffe rensesutstyr

Dette trenger du for å rens blekkpatronene og holderen:

- Destillert vann.
- Vattpinner eller annet mykt, lofritt materiale som ikke setter seg fast på patronene.

Pass på at du ikke får [blekk på hendene eller klærne](#) under rensingen.

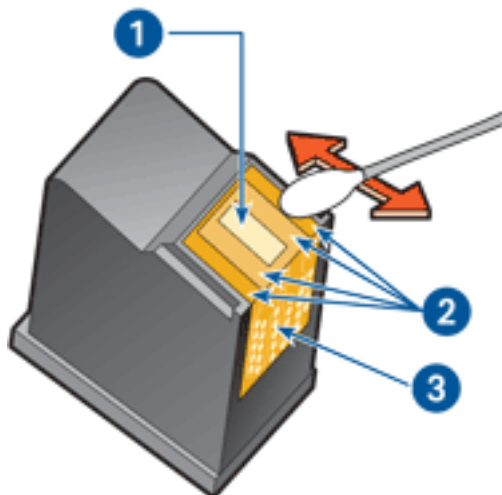
gjøre klar til rensing

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren, og løft deretter opp det øvre dekselet.
Holderen flyttes til midten av skriveren.
2. Trekk ut strømledningen på baksiden av skriveren.
3. Ta ut blekkpatronene og legg dem på et papir, slik at dyseplaten vender opp.

Obs! Blekkpatronene må ikke oppbevares utenfor skriveren i mer enn 30 minutter.

rense blekkpatronene og blekkpatronholderen

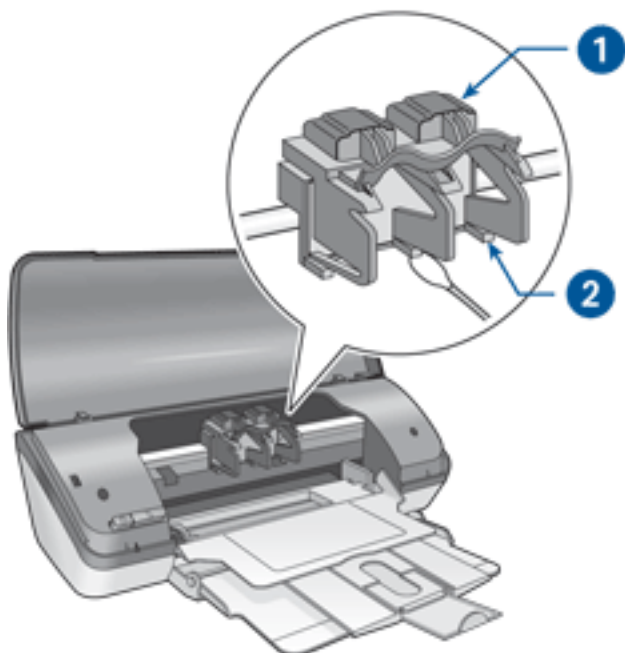
1. Fukt en vattpinne forsiktig med destillert vann.
2. Rens forsiden og sidene på den første blekkpatronen med vattpinnen, som vist på illustrasjonen nedenfor.
Ikke tørk av dyseplaten.



1. dyseplate og blekkdyser 2. forsider og sider på blekkpatronen 3. kobberkontakter

Obs! Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.

3. Kontroller at forsiden og sidene på blekkpatronen er fri for fibre.
Gjenta trinn 1 og 2 ovenfor hvis det fremdeles finnes fibre.
4. Gjenta trinn 1 til og med 3 på den andre blekkpatronen.
5. Tørk av undersiden av sidene på patronholderen med rene, fuktete vattpinner.
Gjenta denne prosessen til det ikke er synlige blekkrester på vattpinnene.



1. patronholder 2. sidene på blekkpatronholderen

6. Sett inn blekkpatronene, og lukk skriverdekselet.
7. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren.
8. Trykk på [av/på](#)-knappen for å slå på skriveren.
9. [Kalibrer](#) blekkpatronene.

Gjenta rensingen hvis det fortsatt vises blekkstreker på utskriftene.

fjerne blekk fra hud og klær

Følg instruksjonene nedenfor for å fjerne blekkflekker fra hud og klær.

For å fjerne blekkflekker fra følgende:	Gjør dette:
Hud.	Vask det aktuelle området med såpe.
Hvitt tøy.	Vask tøyet i kaldt vann med klorblekemiddel.
Farget tøy.	Vask tøyet i kaldt vann med skummende ammoniakk.

Obs! Bruk alltid kaldt vann når du fjerner blekk fra tøy. Lunkent eller varmt vann kan føre til at blekket setter seg i stoffet.

vedlikeholde skriverens hoveddel

Skriveren spruter ut blekk på papiret i små doser. Derfor vil det komme blekkflekker på skriverkassen og tilstøtende overflater. Du kan fjerne flekker og/eller tørket blekk fra utsiden av skriveren med en myk klut fuktet med vann.

Når du rengjør skriveren, bør du huske på følgende:



- **Ikke** rengjør innsiden av skriveren. Det må ikke komme væske på innsiden av skriveren.
- **Ikke** bruk rengjøringsmidler. Hvis rengjøringsmidler blir brukt på skriveren, må du tørke av utsiden av skriveren med en myk klut fuktet med vann.
- **Ikke** smør støttestangen som blekkpatronholderen beveger seg frem og tilbake på. Det er normalt at det støyer når holderen beveger seg frem og tilbake.

skriververktøy

Skriverprogramvaren inneholder en rekke nyttige verktøy, som forbedrer ytelsen til skriveren.

Bruk skriververktøyene til å gjøre følgende:

- Vise omtrentlige blekknivåer.
- Rense blekkpatronene.
- Kalibrere skriveren.
- Skrive ut en testside.
- Utføre andre handlinger etter behov.

Hvis du vil ha tilgang til verktøyene, klikker du [her](#).

problemløsning

- [skriveren skriver ikke ut](#)
- [fastkjørt papir](#)
- [papirproblemer](#)
- [utskriftskvaliteten er dårlig](#)
- [dokumentet skrives ut med feil](#)
- [fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte](#)
- [problemer ved utskrift uten kantlinje](#)
- [av/på-lampen blinker](#)
- [skriveren bruker lang tid på å skrive ut](#)
- [feilmeldinger](#)
- [hvis du fortsatt har problemer](#)

skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende:

- At skriveren er koblet til strømnettet.
- At kablene er godt festet.
- At skriveren er slått på.
- At blekkpatronene er [satt inn riktig](#).
- At papir eller annet utskriftsmateriale er lagt riktig i innskuffen.
- At skriverdekselet er lukket.
- At bakdekselet sitter på plass.

kontrollere av/på-lampen

Hvis av/på-lampen blinker, kan det ha oppstått en feil.

Se [av/på-lampen blinker](#) hvis du ønsker mer informasjon.

kontrollere skriverkabeltilkoblingen

Hvis skriverkabelen er koblet til en USB-hub, kan det være en utskriftskonflikt. Du kan løse en slik konflikt på to måter:

- Koble skriverens USB-kabel direkte til datamaskinen, eller
- Under utskrift må du ikke bruke andre USB-enheter som er tilkoblet huben.

hvis skriveren ikke kan slås på

Skriveren bruker kanskje for mye strøm.

1. Koble strømledningen fra strømuttaket.
2. Vent cirka 10 sekunder.
3. Koble strømledningen til igjen.
4. Trykk på [av/på](#)-knappen for å slå på skriveren.

Hvis skriveren fremdeles ikke kan slås på, må du prøve følgende:

- Koble skriveren til et annet strømuttak, eller
- Koble skriveren direkte til et strømuttak istedenfor via et overspenningsvern.

hvis du fremdeles ikke kan skrive ut på skriveren

Velg emnet nedenfor som best beskriver problemet:

- [fastkjørt papir](#)
- meldingen [tom for papir](#)
- [feilmelding](#) på skjermen

papirproblemer

skriveren skriver ut på flere ark samtidig

papirvekt

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret veier mindre enn den anbefalte papirvekten. Bruk papir som tilfredsstillter den anbefalte papirvekten. Se i referansehåndboken som fulgte med skriveren, hvis du vil vise papirvektspesifikasjoner.

papiret kan være lagt i feil

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret er lagt for langt mot den bakre delen av skriveren. Skyv papiret inn i papirskuffen til papiret møter motstand.

andre papirproblemer

- Hvis du ønsker informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir, klikker du [her](#).
- Hvis du får en melding om at det er tomt for papir, klikker du [her](#).

utskriftskvaliteten er dårlig

streker og manglende linjer

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er lite blekk i blekkpatronene eller at de må [rens](#).

utskriften er falmet

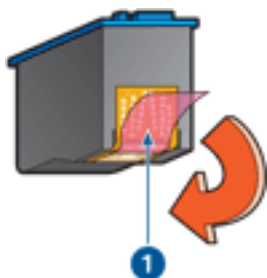
- Kontroller at det er satt inn en svart blekkpatron.

Hvis den svarte teksten og bildene på utskriftene er falmet, kan det hende at du skriver ut med bare den trefargede blekkpatronen. Sett inn en svart blekkpatron i tillegg til den trefargede blekkpatronen for å få optimal kvalitet på svart/hvitt-utskriftene.

- Kontroller at det ikke er lite blekk i noen av blekkpatronene.

Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, må du kanskje bytte den. Du finner riktige delenummer under [blekkpatroner](#).

- Kontroller at den beskyttende plasttappen er fjernet fra blekkpatronene.



1. plasttape

- Vurder om du vil velge en høyere utskriftskvalitet.

øke blekkvolumet

1. Åpne dialogboksen [Avanserte funksjoner](#).
2. Flytt glidebryteren [Blekkvolum](#) mot [Myet](#).
3. Flytt glidebryteren [Tørketid](#) mot [Lengre](#).
4. Klikk på [OK](#) > [OK](#).

skriver ut blanke sider

- Det kan hende at den beskyttende plasttappen ikke er fjernet fra

blekkpatronene. Kontroller at plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.

- Det kan hende at blekkpatronene er [tomme for blekk](#). Bytt den ene eller begge de tomme blekkpatronene.

for mye eller for lite blekk vises på siden

justere blekkvolumet og tørketiden

1. Åpne dialogboksen [Avanserte funksjoner](#).
2. Flytt glidebryteren [Blekkvolum](#) mot [Lite](#) eller [Mye](#).



Hvis du øker blekkvolumet, flytter du glidebryteren [Tørketid](#) mot [Lengre](#) for å unngå at blekket smøres utover.

3. Klikk på [OK](#) og deretter på [OK](#) igjen.

dokumentet skrives ut med feil

tekst og bilder er forskjøvet

Hvis teksten og bildene på utskriftene er forskjøvet, må du [kalibrere](#) skriveren.

forskjøvet eller skjev utskrift av dokumentet

1. Kontroller at papiret er lagt riktig i innskuffen.
2. Kontroller at papirskinnen er skjøvet *helt* inntil papiret.
3. Skriv ut dokumentet på nytt.

konvolutten skrives ut skjevt

1. Skyv klaffen inn i konvolutten før du legger den i innskuffen.
2. Kontroller at papirskinnen er skjøvet *helt* inntil konvolutten.
3. Skriv ut konvolutten på nytt.

deler av dokumentet mangler eller er feilplassert

Åpne [skriveregenskapene](#) og kontroller følgende alternativer:

kategori	innstilling
Grunnleggende	Papirretning: Kontroller at papirretningen er riktig.
Papir/kvalitet	Høyresideinnbinding: Kontroller at papirstørrelsen er riktig.
Effekter	Tilpass til side: Velg å tilpasse tekst og grafikk til papiret.
Etterbehandling	Plakatutskrift: Kontroller at Av er valgt.

dokumentet blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene

Det kan hende at skriverens standardinnstillinger ikke samsvarer med utskriftsinnstillingene i programmet. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte

kontrollere papirskuffen

1. Kontroller at fotopapiret er lagt med utskriftsiden ned i innskuffen.
2. Skyv papiret fremover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen, slik at den ligger *helt* inntil papiret.

kontrollere skriveregenskapene

Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#) og kontroller følgende alternativer:

kategori	innstilling
Papir/ kvalitet	Høyresideinnbinding: Aktuell størrelse Type er: Fotopapir Utskriftskvalitet: Best

problemer ved utskrift uten kantlinje

bildet skrives ut skjevt

hvis utskriften ser slik ut



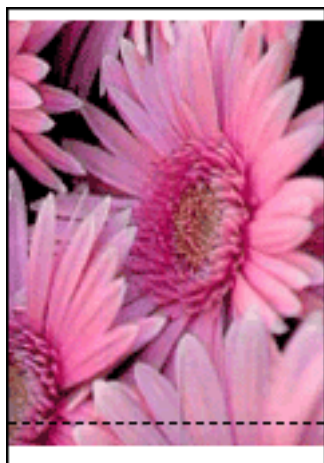
gjør dette

1. Legg papiret i innskuffen på riktig måte.
2. Kontroller at papirskinnen er skjøvet *helt* inntil kortene eller fotopapiret.
3. Følg instruksjonene for å legge i denne papirtypen.

Se [utskrift uten kantlinje](#).

kantlinjen er over bildet

hvis utskriften ser slik ut



gjør dette

[Kalibrer](#) skriveren.

kantlinjen er på siden av bildet

hvis utskriften ser slik ut



gjør dette

[Kalibrer](#) skriveren.

bildet er over avrivningsflik

hvis utskriften ser slik ut



gjør dette

[Kalibrer](#) skriveren.

blekkflekker

hvis utskriften har blekkflekker

Det er blekkflekker på baksiden av utskriftene eller papiret klistrer seg sammen.

gjør dette

1. Åpne dialogboksen [Avanserte funksjoner](#).
2. Flytt glidebryteren [Tørketid](#) mot [Lengre](#).
3. Flytt glidebryteren [Blekkvolum](#) mot [Lite](#).



Det kan hende at fargene på bildet blir lysere.

4. Klikk på [OK](#).

Hvis problemet vedvarer:

1. Fjern utskriftsmaterialet for utskrift uten kantlinje, legg deretter i vanlig papir i innskuffen.
2. Trykk på og hold nede [Avbryt utskrift](#) til skriveren begynner å skrive ut en testside, og slipp deretter knappen.
3. Gjenta trinn 2 til det ikke lenger er blekkflekker på baksiden av papiret som skrives ut.

skriveren bruker lang tid på å skrive ut

Det finnes flere faktorer som kan påvirke skriverens ytelse.

flere programmer er åpne

Datamaskinen har ikke nok ressurser til at skriveren kan skrive ut med optimal hastighet.

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du lukke alle programmer du ikke bruker, under utskriften.

komplekse dokumenter, grafikk eller fotografier skrives ut

Dokumenter som inneholder grafikk eller fotografier, skrives ut langsommere enn tekstdokumenter.

Hvis det ikke er nok minne eller diskplass på datamaskinen til å skrive ut dokumentet under normale forhold, kan du bruke Modus for lite minne. Hvis du bruker dette alternativet, kan det hende at kvaliteten på utskriften blir redusert. Modus for lite minne deaktiverer også utskrift med 4800 x 1200 optimalisert dpi.

Slik aktiverer du Modus for lite minne:

1. Åpne dialogboksen for [skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien [Grunnleggende](#), og klikk deretter på knappen [Avanserte funksjoner](#).
3. Velg [Modus for lite minne](#).
4. Skriv ut dokumentet.

skriverdriveren er foreldet

Det kan hende at skriverdriveren som er installert, er foreldet.

Hvis du ønsker informasjon om hvordan du oppdaterer skriverdriveren, klikker du her.

datamaskinen oppfyller ikke systemkravene

Hvis du ikke har nok RAM på datamaskinen eller nok ledig plass på harddisken, tar utskriftsproessen lenger tid.

1. Kontroller at det er nok plass på harddisken, at det er nok RAM og at prosessoren er rask nok til å oppfylle [systemkravene](#).
2. Frigjør plass på harddisken.

skriveren er i alternativ utskriftsmodus

Det kan hende at skriveren bruker lenger tid på å skrive ut hvis den er i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du bruke to blekkpatroner i skriveren.

minimumskrav til system

Maskinen må oppfylle følgende minimumskrav:

Microsoft Windows XP

Minste prosessorhastighet: Pentium 233 MHz

Nødvendig RAM: 128 MB

Ledig plass på harddisken: 40 MB*

Microsoft Windows 98, Me

Minste prosessorhastighet: Pentium 150 MHz

Nødvendig RAM: 32 MB

Ledig plass på harddisken: 40 MB*

Microsoft Windows 2000 Professional

Minste prosessorhastighet: Pentium 133 MHz

Nødvendig RAM: 64 MB

Ledig plass på harddisken: 40 MB*

* Hvis du skriver ut fotografier eller med svært høy oppløsning (4800 x 1200 optimalisert dpi), må du ha minst 400 MB midlertidig ledig diskplass.

hvis du fortsatt har problemer

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har sett gjennom problemløsingsemnene, må du starte datamaskinen på nytt.

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har startet datamaskinen på nytt, kan du gå til HPs kundestøtte på **www.hp.com/support**.

spesifikasjoner

- [minimumskrav til system](#)
- [miljøerklæring](#)
- [gjenvinning av blekkpatroner](#)

miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer stadig sin utforming av deskjet-skriverne for å redusere den negative innvirkningen på kontormiljøet og lokalsamfunnene der skrivere produseres, sendes og brukes.

reduksjon og eliminering

Papirbruk: Skriverens funksjon for tosidig utskrift reduserer papirbruken og den belastningen dette medfører på naturressurser. Denne skriveren egnert seg for bruk av resirkulert papir i samsvar med DIN 19 309.

Resirkulert papir: All papirdokumentasjon for denne skriveren er trykt på resirkulert papir.

Ozon: Ozonfortynnende kjemikalier, for eksempel KFK, er fjernet fra Hewlett-Packards produksjonsprosesser.

resirkulering

Denne skriveren er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Skriverens emballasje: Emballasjen for denne skriveren er valgt med tanke på best mulig beskyttelse til lavest mulig pris. Samtidig er det gjort forsøk på å minimalisere miljøpåvirkninger og forenkle resirkulering. HP DeskJet-skriverens robuste utforming bidrar til å redusere mengden emballasje og antall skadetilfeller.

Plastdeler: Alle store plastdeler er merket i samsvar med internasjonale standarder. Alle plastdeler som brukes i skriverens ramme og chassis, kan resirkuleres, og alle bruker én polymer.

Produktets levetid: For å sikre HP Deskjet-skriverne lang levetid tilbyr HP følgende:

- **Utvidet garanti:** Du finner mer informasjon i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- **Reservedeler og forbruksvarer** er tilgjengelig i tre (3) år etter at produksjonen har opphørt.
- **Tilbakelevering av produkter:** Hvis du vil levere tilbake dette produktet til HP ved slutten av produktets levetid, kan du gå til www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blekkpatroner til HP, kan du se under [gjenvinning av blekkpatroner](#).



Den utvidede garantien og alternativene for tilbakelevering av produkter er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

energiforbruk

Denne skriveren er utformet med tanke på energiøkonomi. Dette bidrar ikke bare til å spare naturressurser, det er også kostnadsbesparende uten at skriverens høye ytelse påvirkes.

Dette produktet er godkjent ifølge ENERGY STAR® -programmet. ENERGY STAR er et frivillig program, som er utarbeidet for å oppfordre til utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR er et registrert varemerke i USA for det amerikanske miljøvernbyrået EPA. Som ENERGY STAR-partner, har Hewlett-Packard Company fastslått at dette produktet er i samsvar med retningslinjene for energieffektivitet i ENERGY STAR-programmet.

Energiforbruk i ventemodus: Se referansehåndboken for spesifikasjoner om energiforbruk.

Energiforbruk i av-modus: Selv når skriveren er slått av, vil den forbruke energi. Forbruk av energi kan forhindres hvis skriveren slås av og strømledningen kobles fra strømuttaket.